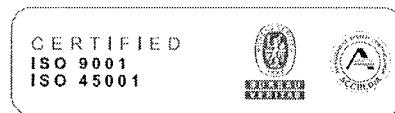


FONDAZIONE
CASA DI DIO
ETS

Sede Legale: via Moretto 4, 25122 - Brescia
Partita IVA e Codice Fiscale: 02467380982
Sito web: www.casadidio.eu



OGGETTO: ATTO DI NOMINA E CONTESTUALE ACCETTAZIONE DELLA CARICA DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)

IL CONSIGLIO GENERALE DI INDIRIZZO

- **VISTA** la deliberazione consiliare in data **7 settembre 2026** con cui questo Organo ha approvato la designazione del RPCT della Fondazione;
- **RICHIAMATE** integralmente le motivazioni e le risultanze istruttorie del Referto del 29 agosto 2026 prot. n°4216, relative all'incompatibilità delle altre cariche apicali (Presidente, Direttore Generale, Presidente OdV) e alla scelta del Dirigente dell'Area Amministrativa quale unica figura idonea, precisando espressamente, in coerenza con i criteri ANAC, l'assenza di un'esposizione a profili di rischio corruttivo in capo a tale figura in quanto non titolare di autonomi poteri di spesa né di firma per atti con valenza esterna, funzioni riservate istituzionalmente al Legale Rappresentante/Presidente e al Direttore Generale/Datore di Lavoro;
- **RILEVATO** che la Fondazione, in quanto ETS, assolve gli obblighi di Whistleblowing tramite il proprio Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 (gestito dall'OdV) ed è esentata dalla redazione del PTPCT;

DISPONE LA NOMINA

del Dott. Alessandro Mariani, Dirigente dell'Area Amministrativa, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) della Fondazione Casa di Dio ETS, alle seguenti condizioni e patti che integrano il perimetro del mandato:

1. Oggetto e Limiti del Mandato: L'incarico è limitato esclusivamente alle funzioni di indirizzo e alta vigilanza sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web istituzionale. Sono escluse le attività operative e informatiche, nonché la gestione delle segnalazioni di Whistleblowing;
2. Durata dell'Incarico: L'incarico ha una durata triennale a decorrere dalla data della nomina;
3. Supporto dei Servizi Interni: È confermato il supporto operativo obbligatorio della Direzione Generale (racordo di vertice), del Servizio Affari Generali (raccolta e caricamento dati) e del Servizio Risorse Tecnologiche (manutenzione informatica);
4. Flussi con l'OdV/OIV: Il RPCT si coordinerà periodicamente con il Presidente dell'OdV/OIV per verificare lo stato delle pubblicazioni, ferma restando la competenza esclusiva dell'OIV per le attestazioni periodiche obbligatorie;

La presente nomina viene formalmente inserita nell'Allegato IV al MOG "Mappa delle deleghe" della Fondazione

Data: **14 SET. 2026**

Per accettazione

Il Presidente
(Legale Rappresentante)
Avv. Paolo Lombardi

