

 <p>FONDAZIONE <b>CASA DI DIO</b> ETS</p>	<p><i>FONDAZIONE CASA DI DIO- ETS</i></p> <p><b>INDICAZIONI OPERATIVE MOD5.5.1.09 RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI</b> ex Legge 241/1990 e art. 15 L.R. 1/2012</p>
--	--

- ✚ La richiesta di accesso agli atti deve essere inviata, utilizzando il Mod5.5.1.09 scaricabile dal sito Internet della Fondazione, ai seguenti indirizzi mail: [urp@casadidio.eu](mailto:urp@casadidio.eu) o [casadidio@legalmail.it](mailto:casadidio@legalmail.it) allegando, i documenti che attestino il diritto alla ricezione del documento e, ove previsto, anche copia dell'avvenuto versamento della somma richiesta per il rilascio del documento. In alternativa può essere presentata a mano presso il Servizio Affari generali della Fondazione in Via Moretto n. 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00;
- ✚ Nel caso non sia possibile accedere ad Internet il modulo può essere richiesto al seguente indirizzo mail: [urp@casadidio.eu](mailto:urp@casadidio.eu)
- ✚ La richiesta deve essere evasa, dagli uffici competenti, entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza;
- ✚ Nel caso di richiesta copia della cartella clinica la consegna della documentazione avverrà o con consegna a mano della documentazione cartacea (se i fogli sono inferiori a 50 pagine) o su chiavetta USB criptata con password per accedere ai dati;
- ✚ Per eventuali ulteriori informazioni contattare il Servizio Affari Generali della Fondazione tel. 0304099380 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 o dalle 13.30 alle 16.30