



FONDAZIONE
CASA DI DIO
ONLUS

Sede Legale: via Moretto 4, 25122 - Brescia
Partita IVA e Codice Fiscale: 02467380982
Sito web: www.casadidio.eu



ISO 9001
ISO 45001
BUREAU VERITAS
Certification



BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2024

Redatto ai sensi dell'art.13 comma 1 del D.Lgs. 117/2017
e del D.M. 5 marzo 2020

- Stato Patrimoniale al 31.12.2024
- Rendiconto Gestionale dal 01.01.2024 al 31.12.2024
- Relazione di Missione
- Relazione Unitaria del Collegio Sindacale al Bilancio chiuso al 31.12.2024

Approvato dal Consiglio Generale con delibera n. 15 del 28.04.2025

FONDAZIONE CASA DI DIO ONLUS

Via Moretto, 4 - 25122 Brescia (BS) C.F. e P. IVA 02467380982 - REA CCIAA di Brescia 455585
Registro persone giuridiche private - Regione Lombardia nr.1720

Bilancio ETS - Schema DM 05/03/2020

STATO PATRIMONIALE

Attivo

B) Immobilizzazioni:	2024	2023
I - Immobilizzazioni immateriali:		
1) costi di impianto e di ampliamento	- €	- €
2) costi di sviluppo	- €	- €
3) diritti di brevetto ind. e di utiliz.delle opere dell'ingegno	- €	- €
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	28.272,91 €	30.788,45 €
5) avviamento	18.750,02 €	21.250,01 €
6) immobilizzazioni in corso e acconti	- €	- €
7) altre	13.175,01 €	14.136,78 €
Totale	60.197,94 €	66.175,24 €
II - Immobilizzazioni materiali:		
1) terreni e fabbricati	155.138.245,31 €	150.938.553,02 €
2) impianti e macchinari	287.855,62 €	151.487,48 €
3) attrezzature	303.717,36 €	263.391,67 €
4) altri beni	4.255.537,57 €	3.971.770,52 €
5) immobilizzazioni in corso e acconti	22.000,00 €	4.467.198,06 €
Totale	160.007.355,86 €	159.792.400,75 €
III - Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicaz. aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti,		
1) partecipazioni in:	- €	- €
a) imprese controllate	- €	- €
b) imprese collegate	- €	- €
c) altre imprese	- €	- €
2) crediti:	- €	- €
a) verso imprese controllate	- €	- €
b) verso imprese collegate	- €	- €
d) verso altri	44.476,59 €	35.000,00 €
3) altri titoli	- €	- €
Totale	44.476,59 €	35.000,00 €
Totale immobilizzazioni	160.112.030,39 €	159.893.575,99 €
C) Attivo circolante:	2024	2023
I - Rimanenze:		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	154.407,67 €	185.390,21 €
Totale	154.407,67 €	185.390,21 €
II - Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre		
1) verso utenti e clienti	2.229.402,25 €	1.112.917,37 €
3) verso enti pubblici	6.456,00 €	10.743,90 €
6) verso altri enti del Terzo settore	- €	- €
7) verso imprese controllate	- €	- €
8) verso imprese collegate	- €	- €
9) crediti tributari	32.285,38 €	13.697,82 €
12) verso altri	198.288,35 €	206.267,01 €
Totale	2.466.431,98 €	1.343.626,10 €

III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:

1) partecipazioni in imprese controllate	- €	- €
3) altri titoli	2.414.302,96 €	2.382.385,14 €
Totale	2.414.302,96 €	2.382.385,14 €

IV - Disponibilità liquide:

1) depositi bancari e postali	41.396,20 €	252.477,28 €
2) assegni	- €	- €
3) danaro e valori in cassa	8.211,64 €	18.095,69 €
Totale	49.607,84 €	270.572,97 €

Totale attivo circolante	5.084.750,45 €	4.181.974,42 €
---------------------------------	-----------------------	-----------------------

D) Ratei e risconti attivi	217.059,88 €	228.566,64 €
-----------------------------------	---------------------	---------------------

TOTALE ATTIVO	165.413.840,72 €	164.304.117,05 €
----------------------	-------------------------	-------------------------

Passivo

A) Patrimonio netto:	2024	2023
I – Fondo di dotazione dell'ente	137.614.660,70 €	137.614.660,70 €
II – Patrimonio vincolato	- €	- €
III – Patrimonio libero:	- €	- €
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	- €	- €
2) Altre riserve	18.808.408,11 €	18.303.532,51 €
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	17.773,74 €	504.875,60 €
Totale	156.440.842,55 €	156.423.068,81 €

B) Fondi per rischi e oneri:	2024	2023
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	- €	- €
2) per imposte, anche differite	- €	- €
3) altri	2.368.443,52 €	1.596.795,88 €
Totale fondi	2.368.443,52 €	1.596.795,88 €

C) Trattamento di fine rapporto lav. subordinato	300.319,97 €	341.477,21 €
---	---------------------	---------------------

D) Debiti, con indicazione aggiuntiva degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

1) debiti verso banche	758.630,11 €	855.850,44 €
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	<i>611.097,76 €</i>	<i>709.680,63 €</i>
2) debiti verso altri finanziatori	- €	- €
6) acconti	1.052,80 €	1.026,79 €
7) debiti verso fornitori	1.417.321,15 €	1.482.612,82 €
9) debiti tributari	206.384,50 €	252.635,40 €
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	426.021,68 €	396.076,89 €
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	1.645.379,07 €	1.568.447,63 €
12) altri debiti	653.107,82 €	159.868,11 €
Totale	5.107.897,13 €	4.716.518,08 €

E) Ratei e risconti passivi	1.196.337,55 €	1.226.257,07 €
------------------------------------	-----------------------	-----------------------

TOTALE PASSIVO	165.413.840,72 €	164.304.117,05 €
-----------------------	-------------------------	-------------------------

FONDAZIONE CASA DI DIO ONLUS

Via Moretto, 4 - 25122 Brescia (BS) C.F. e P. IVA 02467380982 - REA CCIAA di Brescia 455585
 Registro persone giuridiche private - Regione Lombardia nr.1720

Bilancio ETS - Schema DM 05/03/2022

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI

A) Costi e oneri da attività di interesse generale	2024	2023
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.968.414,79 €	1.889.918,71 €
<i>Prodotti Farmaceutici e prodotti sanitati</i>	<i>626.272,98 €</i>	<i>626.775,51 €</i>
<i>Derrate alimentari</i>	<i>868.980,23 €</i>	<i>799.569,91 €</i>
<i>Altri beni di consumo</i>	<i>473.161,58 €</i>	<i>463.573,29 €</i>
2) Servizi	4.948.479,26 €	4.307.730,32 €
<i>Utenze</i>	<i>1.379.035,77</i>	<i>1.285.608,69</i>
<i>Servizi medici e infermieristici</i>	<i>507.371,74 €</i>	<i>526.757,18 €</i>
<i>Igiene ambientale (pulizia)</i>	<i>687.652,67</i>	<i>682.667,55</i>
<i>Costi per gestione servizi domiciliari e RSA aperta</i>	<i>546.123,95 €</i>	<i>311.223,18 €</i>
<i>servizi lavaggio biancheria e indumenti</i>	<i>633.036,14 €</i>	<i>628.846,27 €</i>
<i>Interventi e canoni di manutenzione</i>	<i>649.521,03 €</i>	<i>505.278,42 €</i>
<i>Assicurazioni</i>	<i>187.968,83 €</i>	<i>169.055,42 €</i>
<i>Altri servizi</i>	<i>357.769,13 €</i>	<i>198.293,61 €</i>
3) Godimento beni di terzi	103.121,81 €	117.669,12 €
4) Personale	11.992.798,13 €	11.420.377,24 €
5) Ammortamenti	889.818,46 €	716.727,88 €
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	235.357,00 €	401.295,28 €
7) Oneri diversi di gestione	541.501,75 €	212.751,84 €
8) Rimanenze iniziali	185.390,21 €	186.933,38 €
Totale	20.864.881,41 €	19.253.403,77 €

B) Costi e oneri da attività diverse	2024	2023
---	-------------	-------------

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	2024	2023
---	-------------	-------------

PROVENTI E RICAVI

A) Ricavi, rendite e proventi da att. di interesse generale	2024	2023
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
4) Erogazioni liberali	73.274,83 €	31.678,60 €
5) Proventi del 5 per mille	6.394,55 €	5.711,99 €
6) Contributi da soggetti privati	5.047,47 €	5.047,47 €
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	12.423.772,79 €	11.776.862,15 €
<i>Ricavi per servizio RSA</i>	<i>10.608.073,00 €</i>	<i>10.399.599,00 €</i>
<i>Ricavi per servizio CDI</i>	<i>118.175,50 €</i>	<i>68.184,00 €</i>
<i>Ricavi comunità alloggio e minialloggi</i>	<i>1.487.305,63 €</i>	<i>1.141.079,24 €</i>
<i>Ricavi servizi domiciliari e residenziali</i>	<i>210.218,66 €</i>	<i>167.999,91 €</i>
8) Contributi da enti pubblici	52.786,81 €	155.780,69 €
9) Proventi da contratti con enti pubblici	8.171.916,00 €	7.255.436,90 €
<i>Proventi da ATS per prestazioni RSA</i>	<i>7.627.774,18 €</i>	<i>6.999.473,50 €</i>
<i>Proventi da ATS misura 4 - RSA aperta</i>	<i>436.907,83 €</i>	<i>174.111,00 €</i>
<i>Proventi da ATS per CDI</i>	<i>107.233,99 €</i>	<i>81.852,40 €</i>
10) Altri ricavi, rendite e proventi	140.909,62 €	139.110,81 €
11) Rimanenze finali	154.407,67 €	185.390,21 €
Totale	21.028.509,74 €	19.555.018,82 €
Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	163.628,33 €	301.615,05 €

B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	2024	2023
--	-------------	-------------

C) Ricavi, rendite e proventi da att. di raccolta fondi	2024	2023
--	-------------	-------------

FONDAZIONE CASA DI DIO ONLUS

Via Moretto, 4 - 25122 Brescia (BS) C.F. e P. IVA 02467380982 - REA CCIAA di Brescia 455585
 Registro persone giuridiche private - Regione Lombardia nr.1720

Bilancio ETS - Schema DM 05/03/2022

D) Costi e oneri att. finanziarie e patrimoniali	2024	2023
1) Su rapporti bancari	50.287,30 €	2.213,18 €
2) Su prestiti	7.316,21 €	8.217,95 €
3) Da patrimonio edilizio	113.018,36 €	92.553,24 €
4) Da altri beni patrimoniali	3.401,64 €	2.237,39 €
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	621.686,19 €	16.938,28 €
6) Altri oneri	703.042,52 €	692.512,00 €
Utenze	106.837,59 €	122.092,03 €
Imu e altre imposte sul patrimonio	296.872,97 €	333.231,53 €
Svalutazione titoli iscritti nell'attivo	- €	- €
Altri oneri diversi dai precedenti	299.331,96 €	237.188,44 €
Totale	1.498.752,22 €	814.672,03 €

E) Costi e oneri di supporto generale	2024	2023
1) Materie prime, sussidiarie, di	1.122,58 €	2.095,97 €
2) Servizi	362.521,58 €	428.040,95 €
Utenze	13.929,65 €	26.236,91 €
Servizi informatici	143.190,64 €	162.551,68 €
Organi Amministrativi e di Controllo	51.255,73 €	61.096,55 €
Formazione	- €	17.695,56 €
Consulenze diverse	75.538,47 €	76.255,01 €
Altri servizi diversi dai precedenti	78.607,09 €	84.205,24 €
4) Personale	516.217,73 €	732.858,43 €
5) Ammortamenti	24.377,94 €	103.639,52 €
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	- €	- €
7) Altri oneri	48.875,98 €	16.980,85 €
Totale	953.115,81 €	1.283.615,72 €

Totale oneri e costi	23.316.749,44 €	21.351.691,52 €
-----------------------------	------------------------	------------------------

D) Ricavi, rendite e proventi att. finanziarie e patrimoniali	2024	2023
1) Da rapporti bancari	14.459,60 €	9.757,72 €
2) Da altri investimenti finanziari	59.351,15 €	130.283,34 €
Interessi su titoli di stato e altri investimenti	27.433,33 €	27.431,16 €
Rivalutazione delle immobilizzazioni finanziarie	31.917,82 €	102.852,18 €
3) Da patrimonio edilizio	621.190,44 €	621.028,20 €
Locazioni urbane	621.190,44 €	621.028,20 €
4) Da altri beni patrimoniali	1.319.931,19 €	1.305.914,29 €
Locazioni rurali	1.319.931,19 €	1.305.914,29 €
5) Altri proventi	343.081,06 €	284.564,75 €
Altri proventi	343.081,06 €	284.564,75 €
Totale	2.358.013,44 €	2.351.548,30 €
Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	859.261,22 €	1.536.876,27 €

E) Proventi di supporto generale	2024	2023
Totale	- €	- €
Avanzo/disavanzo oneri di supporto generale (+/-)	- 953.115,81 €	- 1.283.615,72 €

Totale proventi e ricavi	23.386.523,18 €	21.906.567,12 €
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	69.773,74 €	554.875,60 €
Imposte	52.000,00 €	50.000,00 €
Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	17.773,74 €	504.875,60 €



FONDAZIONE
CASA DI DIO
ONLUS

Relazione di missione

ESERCIZIO 2024



Inaugurazione Centro Anziani Violino "Maria Zanoni Cavallaro"



FONDAZIONE
CASA DI DIO
ONLUS

Sede Legale: via Moretto 4, 25122 - Brescia
Partita IVA e Codice Fiscale: 02467380982
Sito web: www.casadidio.eu



Dati Anagrafici FONDAZIONE CASA DI DIO ONLUS	
Sede legale in	Via Moretto, 4 - Brescia
Codice Fiscale/P.IVA	02467380982
Numero REA	BS-455585
Fondo di dotazione Euro	€ 137.614.660,70
Patrimonio netto al 31.12.2024	156.440.842,55 €
Forma Giuridica	Fondazione Onlus
Indirizzo di posta elettronica certificata	casadidio@legalmail.it
Rete associativa cui l'ente aderisce	U.N.E.B.A. – U.P.I.A.

Premessa

La Commissione Europea, lo scorso mese di marzo, ha disposto l'attesa autorizzazione alle misure fiscali introdotte dalla riforma del Terzo settore (ex D.lgs. n. 117/2017) valutando la coerenza delle norme introdotte dalla riforma con la disciplina sulla concorrenza e sugli aiuti di Stato. Tale decisione comporta due effetti molto importanti, soprattutto per gli Enti che, come la Fondazione Casa di Dio, hanno mantenuto la qualifica di Onlus in ragione del periodo transitorio stabilito in attesa dell'autorizzazione, ovvero:

- le nuove regole fiscali avranno efficacia a partire dal prossimo 1° gennaio 2026 e contestualmente - per la medesima data - sarà abrogato il D. Lgs. 460/1997 e cesserà definitivamente di esistere l'Anagrafe Unica delle Onlus;*
- gli enti Onlus (ancora iscritti all'Anagrafe Unica delle Onlus) avranno tempo fino al 31 marzo 2026 per scegliere la qualifica soggettiva tra quelle poste dalla Riforma del Terzo settore, con particolare riferimento alla scelta tra Ets o Impresa sociale, modificando di conseguenza il proprio statuto e procedendo alla iscrizione presso il RUNTS.*

L'ente non esercitando la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale, analogamente a quanto già fatto per il triennio precedente, ha redatto il Bilancio 2024, composto dallo "Stato patrimoniale", dal "Rendiconto gestionale" e dalla "Relazione di missione", ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 e del DM. 5 marzo 2020. L'esercizio dell'ente decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Oltre al bilancio dell'esercizio l'Ente redige il bilancio sociale ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 117/2017, pubblicandone altresì un estratto in una forma grafica di più immediata comprensione. Questo ultimo documento è presentato alla cittadinanza e a tutti gli stakeholder in occasione di un evento appositamente promosso.

Sommario

1.	Informazioni generali sull'ente.....	3
1.1.	Valori e finalità perseguite	4
1.2.	Attività di interesse generale (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017).....	4
2.	Dati sul sistema di governo e controllo, responsabilità e composizione degli organi sociali	5
3.	Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio	7
4.	Movimenti e composizione delle immobilizzazioni materiali.....	8
5.	Movimenti e composizione delle immobilizzazioni immateriali	11
6.	Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali.....	12
7.	Ratei, risconti e fondi	12
8.	Il patrimonio netto.....	14
9.	Fondi con finalità specifica.....	15
10.	Debiti per erogazioni liberalità condizionate.....	15
11.	Il rendiconto gestionale.....	16
11.1	I risultati di ogni area operativa con indicazione dei proventi aventi carattere straordinario	16
11.2	Risultato economico complessivo	19
12.	Erogazioni liberali ricevute.....	20
13.	I dipendenti e i volontari	20
14.	Importi relativi agli apicali	25
15.	Patrimoni destinati ad uno specifico affare	25
16.	Operazioni con parti correlate	25
17.	Destinazione dell'avanzo	25
18.	Situazione dell'ente e andamento della gestione	26
18.1	Accadimenti significativi della gestione e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio	26
18.2	La gestione delle attività ordinarie.....	27
18.3	La gestione degli investimenti	29
18.4	La gestione delle attività patrimoniali.....	31
18.5	Il raggiungimento degli obiettivi previsti.....	32
19	Evoluzione prevedibile della gestione e previsione equilibri economici e finanziari.....	33
19.1	Gli equilibri economici.....	33
19.2	Gli equilibri finanziari.....	34
20.	Modalità di perseguimento delle finalità statutarie	34
21	Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime.....	35
22.	Costi e proventi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate.....	35
23.	Informazioni relative al costo del personale.....	36
24.	Raccolta fondi.....	37
25.	Rendiconto finanziario.....	38

1. Informazioni generali sull'ente

La Fondazione Casa di Dio onlus è il risultato della trasformazione deliberata dalla Commissione Amministratrice delle Istituzioni Bresciane di Iniziative Sociali in data 17 settembre 2003 n.83 in ottemperanza al disposto degli artt. 3 e 5 della Legge Regione Lombardia n.1/2003.

La trasformazione è stata approvata dalla Regione Lombardia con D.G.R. 1545 del 05/12/2003 che ha disposto l'iscrizione della Fondazione nel registro delle persone giuridiche private.

Le Istituzioni Bresciane di Iniziative Sociali costituivano un raggruppamento delle seguenti Istituzioni Pubbliche di Assistenza e beneficenza: II.PP.A.B. "Rossini" e I.P.A.B. "Casa di Dio" a norma del D.P.G.R. V/30046 del 19/12/1992.

Anteriormente tale raggruppamento era denominato "Amministrazione degli Orfanotrofi e Pie Case di Ricovero" a norma del Decreto Reale del 21 febbraio 1861, modificato dal R.D. 18.12.1941 n. 26017-52 e comprendeva le seguenti II.PP.A.B.: Pio luogo "Casa di Dio", Pio luogo "Rossini", Pio luogo "Orfanotrofio Femminile", Pio luogo "Orfanotrofio Maschile", Pio luogo "Zitelle", Pio luogo "Lamberti-Passerini".

L'I.P.A.B. "Rossini" già denominata "Pio Luogo Rossini o delle Pericolanti" trae la sua origine dal dispaccio del R.G.L. 28.7.1828 n. 128101-844 di erezione in Ente Morale.

Con il D.P.G.R. n. V/30046 del 19.11.1992 l'I.P.A.B. "Rossini" ha incorporato, mediante fusione, i preesistenti Pii Luoghi: "Orfanotrofio Maschile", "Orfanotrofio Femminile", "Zitelle", "Lamberti Passerini", di cui al R.D. 18.12.1941 n. 26017-52.

La sua dotazione patrimoniale è costituita dai propri beni e da quelli di proprietà delle II.PP.A.B. sopra indicate alla data del decreto di fusione.

L'I.P.A.B. "Casa di Dio", già denominata "Ospitale dei mendicanti o pio luogo Casa di Dio" trae la sua origine dall'atto del Magno Collegio dei Deputati della città di Brescia in data 8 settembre 1577.

La sua dotazione patrimoniale è costituita dai beni di proprietà dell'I.P.A.B. Ospitale dei mendicanti o Pio luogo "Casa di Dio".

Con decorrenza dal 1° gennaio 2007 la Fondazione ha assunto la qualifica fiscale di Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS).

Per effetto della modifica statutaria, perfezionatasi con atto notarile ed approvata con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 11981 del 24 novembre 2011, l'Ente ha assunto la denominazione "Fondazione Casa di Dio Onlus".

L'assetto istituzionale oggi vigente è infine il risultato dell'ultima Riforma statutaria approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n°23 del 17.02.2014 e successivamente approvata con Decreto della Regione Lombardia n°7072 del 23.07.2014.

Attualmente la Fondazione è persona giuridica di diritto privato, senza scopo di lucro, dotata di piena autonomia statutaria e gestionale, con obbligo di utilizzare nei rapporti con i terzi la denominazione di "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" ovvero l'acronimo "ONLUS".

La Fondazione è iscritta all'Anagrafe Unica delle Onlus (prot. n°62011 Agenzia delle Entrate del 17.06.2009) e al REA della Camera di Commercio di Brescia al n°BS-455585.

L'ente ha sede legale in via Moretto, 4 a Brescia ed ha le seguenti sedi operative:

- RSA Casa di Dio/Centro Diurno Integrato/Alloggi Centro storico: via V. Emanuele II, 7
- RSA la Residenza: via dei Mille, 41
- RSA Alessandro Luzzago: via della Lama, 67
- RSA Livia Feroldi: via della Lama, 73
- CASA Anziani al centro: via Moretto, 6
- CASA S. Maria della Fonte/Alloggi "Itala Bigi" Mompiano: via della Lama, 61
- CASA Federico Balestrieri via Moretto, 55

- CASA Maria Rosa Inzoli via Moretto, 73/A
- CASA Mons. Renato Monolo Contrada della Rocca, 16/A
- CASA Maria Zanoni Cavallaro e Alloggi Via Violino di Sopra, 115

1.1. Valori e finalità perseguite

La Fondazione, che come già richiamato non ha scopo di lucro, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto vigente persegue finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori della beneficenza, dell'assistenza sociale, delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a favore delle persone fragili e svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari, in particolare a favore di anziani, minori e disabili, autosufficienti e non, in stato di bisogno o disagio sociale.

La Fondazione, inoltre, persegue la finalità di interesse generale mediante interventi di tutela e valorizzazione del proprio patrimonio culturale, storico ed artistico.

La Fondazione tutela e valorizza il proprio patrimonio immobiliare, fondiario e mobiliare.

In ragione della propria storia è impegnata ad operare principalmente a favore della Città di Brescia e dei suoi cittadini, sviluppando una costante collaborazione con i soggetti pubblici e privati del non profit cittadino anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017) o accordi di partenariato, di co-programmazione e di co-progettazione, per regolamentare e disciplinare i rapporti giuridici. Nel raggiungimento delle finalità sopra-indicate viene posta particolare attenzione alla sostenibilità ambientale degli interventi posti in essere.

1.2. Attività di interesse generale (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017)

Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 e del già richiamato art. 10 del D. lgs 460/1997, le attività di interesse generale (ex attività istituzionali) svolte dalla Fondazione Casa di Dio onlus sono:

- gestione Residenze sanitarie assistite (RSA) per anziani (RSA Casa di Dio, RSA La Residenza, RSA Alessandro Luzzago, RSA Livia Feroldi) per complessivi 460 posti letto, di cui 425 contrattualizzati e 35 per ricoveri in regime privatistico
- gestione Centro Diurno Integrato (CDI) per anziani (22 posti autorizzati, di cui solo 14 contrattualizzati)
- gestione alloggi per anziani (n° 30, di cui 15 ubicati all'ultimo piano dell'edificio che ospita anche la RSA Casa di Dio, 7 presso l'immobile Villa S. Maria della Fonte, 1 presso la CASA Maria Rosa Inzoli e n. 7 presso il Centro Servizi "Maria Zanoni Cavallaro")
- gestione Comunità alloggio sociali per anziani (unità d'offerta sociale): CASA Anziani al centro CASA S. Maria della Fonte CASA Federico Balestrieri – CASA Maria Rosa Inzoli – CASA Mons. Renato Monolo – CASA Maria Zanoni Cavallaro per complessivi 70 posti
- gestione misura 4 RSA aperta (misura finalizzata ad assicurare interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza al domicilio di persone affette da demenza certificata o di anziani di età pari o superiore a 75 anni, in condizioni di non autosufficienza);
- gestione sistema integrato dei servizi domiciliari per anziani e disabili con accreditamento con il Comune di Brescia (nelle zone Nord, Centro e Ovest della città)
- collaborazione con gli Enti Locali e con gli altri organismi pubblici e privati al fine di realizzare una rete organica ed integrata di servizi sociosanitari e socioassistenziali sul territorio;
- conservazione, promozione e valorizzazione del proprio patrimonio storico – artistico e culturale anche attraverso la collaborazione con altri Enti, pubblici e/o privati, culturali e territoriali;
- promozione di ogni altra iniziativa utile al conseguimento delle finalità sociali.

Ad integrazione di quanto sopra dettagliato si precisa che tutti i servizi sociosanitari e socioassistenziali gestiti dalla Fondazione Casa di Dio onlus accolgono al proprio interno tirocinanti ed allievi i cui percorsi formativi sono correlati ai profili professionali che già operano nell'Ente. A tal proposito, senza dubbio meritevole di segnalazione, la convenzione sottoscritta con la Scuola di Specializzazione in Geriatria dell'Università degli Studi di Brescia.

Sono inoltre vigenti altre convenzioni propedeutiche allo svolgimento di tirocini formativi per persone in condizioni di svantaggio sociale o per percorsi di rieducazione e/o messa alla prova.

2. Dati sul sistema di governo e controllo, responsabilità e composizione degli organi sociali

Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, approvato in data 17.02.2014, sono organi della Fondazione:

- a) il Consiglio Generale
- b) il Comitato di Gestione
- c) il Presidente
- d) l'Organo sindacale e di Revisione

Composizione Consiglio Generale:

A fine 2024 sono intervenute le seguenti modifiche nell'assetto del Consiglio Generale aventi decorrenza dall'8/01/2025:

- nominati dal Comune di Brescia: Lombardi Paolo, Scaglia Luigina e confermato Giovanni Pasini
- confermata dalla Curia la Consigliera Maria Negri
- cessati per termine mandato i Consiglieri Comizzoli Alberto e la Presidente Irene Marchina.

che hanno portato all'attuale composizione del Consiglio generale.

Nella seduta dell'8 gennaio 2025 con deliberazione n. 2, è stato nominato Lombardi Paolo come Presidente e legale rappresentante. Il nuovo Presidente ha confermato la Consigliera Maria Negri come Vicepresidente.

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Nomina di competenza
Lombardi Paolo	Presidente	08/01/2025	07/01/2030	Sindaco di Brescia
Negri Maria	Vicepresidente	16/02/2009	07/01/2030	Vescovo di Brescia
Borzi Pietro	Consigliere	08/01/2021	07/01/2027	Benefattori Ente
Carbone Vittorio	Consigliere	24/02/2023	07/01/2028	Sindaco di Brescia
Franceschetti Francesco	Consigliere	20/06/2019	07/01/2027	Confindustria Brescia
Inglese Elisa	Consigliere	08/01/2024	07/01/2027	Forum Terzo Settore
Lombardi Giuseppe	Consigliere	25/11/2021	07/01/2028	Vescovo di Brescia
Montessori Manuela	Consigliere	08/01/2024	07/01/2027	Lavoratori Ente
Pasini Giovanni	Consigliere	08/01/2020	07/01/2030	Sindaco di Brescia
Puozzo Edoardo	Consigliere	08/01/2018	07/01/2028	Sindaco di Brescia
Scaglia Luigina	Consigliere	08/01/2025	07/01/2030	Sindaco di Brescia

Il Consiglio Generale, composto da 11 membri incluso il Presidente, esercita le funzioni di indirizzo politico-strategico e di sorveglianza della Fondazione, di cui all'art.11 del vigente Statuto così come integrato dall'art. 5 del Regolamento di Organizzazione e funzionamento (R.O.F. Rev. 08 approvata dal Consiglio Generale in data 18.01.2024) definendo gli obiettivi e i programmi di attività e sviluppo e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ente, convoca e presiede il Consiglio Generale e il Comitato di Gestione, e sono allo stesso attribuiti i compiti di cui all'art.17 dello Statuto, integrato dall'art.7 del R.O.F.

Composizione Comitato di Gestione

Dall'8 gennaio 2025 l'avv. Paolo Lombardi, contestualmente alla nomina in seno al Consiglio Generale, ha rinunciato all'incarico nel Comitato di Gestione, divenendone poi Presidente come previsto dallo Statuto. Il nuovo membro del Comitato è la dott.ssa Laura Morandi, nominata dal Consiglio Generale con decorrenza dal 26/02/2025.

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Nomina di competenza
Lombardi Paolo	Presidente	08/01/2025	07/01/2030	Consiglio Generale (scelto fra i 5 consiglieri di nomina del Sindaco)
Morandi Laura	Componente	26/02/2025	31/03/2027	Consiglio Generale
Setti Giampiero	Componente	01/05/2023	31/03/2027	Consiglio Generale

Il Comitato di Gestione esercita le funzioni di gestione delle attività della Fondazione; sono allo stesso conferiti i più ampi poteri sia per l'ordinaria che per la straordinaria amministrazione della Fondazione, esclusi solo quelli riservati al Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, così come integrato dall'art. 6 del ROF.

Composizione Collegio sindacale

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Nomina di competenza
Mazzeletti Sabrina	Presidente	08/01/2015	30/04/2025	Vescovo di Brescia
Baccinelli Marco	Componente	01/04/2020	30/04/2025	Sindaco di Brescia
Venturi Laura	Componente	01/04/2020	30/04/2025	Sindaco di Brescia

L'Organo Sindacale e di Revisione chiamato anche Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.18 dello Statuto così come integrato dall'art.9 del R.O.F., è l'organo cui spetta la vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e suo concreto funzionamento.

Al Collegio Sindacale è attribuita anche la funzione di revisione contabile ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 460/1997 (Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale) e dell'art. 31 del D.lgs. n. 117/2017 mentre non è attribuita la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01.

Organismo di Vigilanza (ODV)

Il Consiglio Generale con delibera n. 7 del 28/03/2024 ha conferito all'ODV anche le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo 33/2013.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica
Ghedda Natascia	Presidente	29.03.2018	Nella seduta del 28 marzo 2024 con provvedimento n. 7 il Consiglio Generale ha riconfermato tutti i componenti dell'ODV fino al 30 marzo 2027.
Baccinelli Marco	componente	29.09.2022	
Francaviglia Michele	componente	22.11.2018	

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il Consiglio Generale e il Comitato di Gestione si sono riuniti per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

Organo amministrativo	Numero sedute	Numero provvedimenti adottati
Comitato di Gestione	N° 21 sedute	N° 171 deliberazioni
Consiglio Generale	N° 12 sedute	N° 35 deliberazioni

3. Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di redazione del bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423 bis e 2426 del Codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, secondo il presupposto della continuità aziendale concretizzatosi nella valutazione prospettica della capacità della Fondazione di continuare a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di servizi per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di *“almeno 12 mesi dalla data di riferimento del bilancio”*.

In particolare, il comma 3 dell'art. 13 del D. Lgs 117/17 (cosiddetto Codice del Terzo Settore, che per la prima volta in Italia ha normato sostanzialmente tutto il comparto degli enti non commerciali) ha previsto che il bilancio degli ETS debba essere redatto in conformità alla modulistica definita da apposito Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali (emanato il 5 marzo 2020).

Gli schemi di bilancio ETS hanno introdotto uno Stato Patrimoniale molto simile a quello adottato dalle società, e quindi fino al 2020 anche dalle ONLUS, di cui all'art. 2424 del Codice civile, mentre lo schema del Rendiconto gestionale è stato completamente rivisto e suddiviso in 5 aree:

A – “costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale”

B – “costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse”;

C – “costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi”;

D – “costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali”;

E – “costi e oneri e proventi da attività di supporto generale”.

All'interno di ciascuna area sono riclassificati costi e ricavi in modo simile al “singolo” conto economico prima adottato.

La suddivisione dei costi e dei ricavi è stata effettuata sulla base della tipologia di attività svolta e nella voce più appropriata, facendo riferimento *in primis* alla contabilità generale e perfezionando in tal senso il lavoro avviato per la redazione dei Bilanci degli ultimi tre esercizi.

A tal proposito, a decorrere dal 1° luglio 2024, l'Ente ha provveduto a adeguare la struttura del piano dei conti, al fine di consentire l'imputazione diretta e più puntuale di specifiche voci di costo e di ricavo. Tali voci, che in precedenza richiedevano una ripartizione tra le diverse aree del conto economico, sono ora rilevate secondo una logica coerente con il modello di rendicontazione previsto per gli Enti del Terzo Settore (ETS).

Il rendiconto di gestione vede quindi ora l'imputazione nell'area A di tutti i costi, proventi e ricavi derivanti dalle attività di interesse generale, ex art.5 D. Lgs 117/2017 inclusi i costi per la valorizzazione del patrimonio storico artistico, nell'area D costi ricavi e rendite delle attività finanziarie e patrimoniali e nell'area E i costi di supporto generale ovvero tutti i costi correlati agli Organi amministrativi, alla Direzione generale, ai servizi informativi e ai servizi amministrativi in generale.

Le Aree B e C non riportano alcun dato in quanto nell'anno 2024 la Fondazione Casa di Dio Onlus non ha svolto né attività diverse da quelle già ricomprese nelle Aree A e D né attività specifiche di raccolta fondi.

Nel Bilancio 2022, in attesa di completare il lavoro di perfezionamento della classificazione di taluni costi, si era ritenuto opportuno, per una corretta lettura ed interpretazione del risultato di gestione, ridistribuire i costi dell'area E cd. “di supporto generale” nella percentuale del 89% nell'Area A “servizi di interesse generale” e del restante 11% nell'area D “attività finanziaria e patrimoniale”, stabilendo tali percentuali in funzione dei proventi e dei ricavi delle sezioni A e D.

Grazie alla prosecuzione del succitato lavoro di perfezionamento nella classificazione dei costi, già nel Bilancio 2023 era stata contemplata una diversa e più attendibile modalità di redistribuzione dei costi dell'area E, parametrata sia alla % dei proventi e dei ricavi che alla % dei costi sostenuti da ciascuna fra le aree A e D. Tale modalità, è stata confermata nella predisposizione del Bilancio 2024 in cui i costi dell'Area E risultano rispettivamente pari al 91,57% per la sezione A e al 8,43% % per la sezione D.

4. Movimenti e composizione delle immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali della Fondazione sono rappresentate da: terreni, fabbricati, impianti e macchinari, attrezzature e altri beni come arredi, hardware e automezzi.

Complessivamente il loro valore, a fine esercizio 2024, ammonta ad oltre 160 milioni di euro.

Descrizione	Costo storico	Fondo ammortamento	Valore al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi	Amm. esercizio	Valore al 31/12/2024
IMMOB. MATERIALI	198.534.197	-38.741.796	159.792.401	18.154.029	17.027.748	911.326	160.007.356

Il valore delle immobilizzazioni materiali è aumentato nel corso dell'esercizio di € 214.955,11

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
159.792.400,75	160.007.355,86	+ 214.955,11

Gli elementi che concorrono in modo più significativo all'aumento complessivo del valore delle immobilizzazioni derivano dalla differenza fra:

- incrementi delle immobilizzazioni per terreni e fabbricati con l'ultimazione dei lavori di costruzione del nuovo Centro Anziani "Maria Zanoni Cavallaro" inserito a cespite per un valore di costruzione pari a **€ 4.619.253** e relativo azzeramento del valore dello stesso immobile nella voce "Immobilizzazioni in corso"
- ammortamenti complessivi per **€ 911.325** per le immobilizzazioni materiali, valore in aumento rispetto all'esercizio precedente (+ 80.106 rispetto al 2023)

Il dettaglio delle **immobilizzazioni materiali** è evidenziato nelle tabelle seguenti:

TERRENI E FABBRICATI	Costo storico	Fondo ammortamento	Valore al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi	Amm. esercizio	Valore al 31/12/2024
Terreni e fondi rustici	84.682.145	0	84.682.145	1.396	99	0	84.683.441
Quota Aree fabbricabili e scorporate	3.308.239	-443.232	2.865.007	16.473	107.607	0	2.773.873
Aree fabbricabili	259.273	0	259.273	0	0	0	259.273
Fabbricati strum. Attività sociosanitaria	26.093.554	-10.403.426	15.690.128	271.310	450.417	513.178	14.997.843
Comunità residenziale ristrutturata	361.434	-50.253	311.181	0	0	7.229	303.953
Fabbricati strum. di pregio storico artistico	50.138.059	-20.516.493	29.621.566	2.538	0	0	29.624.104
Fabbricati patrim. di pregio storico artistico	9.604.437	0	9.604.437	141.816	27.197	0	9.719.055
Fabbricati patrimoniali	3.804.579	-74.648	3.729.931	602.175	230.677	-19.646	4.121.074
Cascina Breda Rossini	4.266.942	-92.056	4.174.886	0	99	46.026	4.128.760
Centro Anziani Violino	0	0	0	4.619.253	0	92.385	4.526.868
TOTALE TERRENI E FABBRICATI	182.518.661	-31.580.108	150.938.553	5.654.961	816.096	639.172	155.138.245

Nella colonna incrementi/decrementi della tabella i decrementi di valore dei Fabbricati dedicati all'attività istituzionale sono dovuti alla ricollocazione fra gli immobili di tipo Patrimoniale di alcuni edifici non più utilizzati per i servizi sociosanitari, in particolare l'alloggio adiacente la RSA Luzzago e alcuni spazi in Via Pietro da Cemmo.

IMMOBILIZ. IN CORSO	Costo storico	Fondo ammortamento	Valore al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi	Amm. esercizio	Valore al 31/12/2024
Fabbricato Violino in costruzione	4.467.198	0	4.467.198	152.055	4.619.253	0	0
Intervento 110 in corso RSA Luzzago e Feroldi			0	11.136.553	11.114.553	0	22.000
TOTALE IMMOBILIZ. IN CORSO	4.467.198	0	4.467.198	11.288.608	15.733.806	0	22.000

A fine esercizio 2024 le immobilizzazioni in corso riportano un valore pari a zero per il Centro Anziani al Villaggio Violino (che a lavori terminati è stato ricollocato fra le immobilizzazioni della tabella precedente), mentre evidenziano il valore degli investimenti in corso per gli interventi di miglioramento sismico e efficientamento energetico per le due RSA di Mompiano "Luzzago" e "Feroldi".

Tali investimenti, che nell'esercizio 2024 ammontano complessivamente ad € 11.114.552, risultano poi interamente decrementati per il valore dello sconto in fattura ottenuto grazie al c.d. superbonus 110%.

La differenza pari a € 22.000 a fine esercizio rappresenta le spese per interventi realizzati presso le medesime strutture ma a carico della Fondazione.

ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	Costo storico	Fondo ammortamento	Valore al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi	Amm. esercizio	Valore al 31/12/2024
Attrezzature sanitarie	773.302	-700.260	73.042	47.238	520	24.931	94.829
Altre attrezzature e beni mobili strumentali	833.877	-643.527	190.350	54.343	358	35.446	208.888
Altre att. e beni mobili strumentali attività connesse	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ATT. INDUSTRIALI E COMMERCIALI	1.607.178	-1.343.787	263.392	101.581	878	60.377	303.717

In corso d'anno sono stati effettuati nuovi acquisti di attrezzature sia sanitarie che strumentali per oltre 100 mila euro, fra cui: sollevatori, lavapadelle, carrelli per terapia, lavastoviglie ed altre attrezzature per la cucina.

A fronte di questi nuovi acquisti il valore di ammortamento complessivo, calcolato sul valore storico delle attrezzature, risulta superiore pari a 60.377 euro, generando un aumento del valore residuo di queste attrezzature a fine anno.

ALTRI BENI	Costo storico	Fondo ammortamento	Valore al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi	Amm. esercizio	Valore al 31/12/2024
Altri beni mobili e arredi di valore storico/artistico	3.644.273	0	3.644.272	0	0	0	3.644.272
Mobili e arredi strumentali	2.759.122	-2.587.603	171.519	298.119	9.227	49.884	410.527
Hardware	701.963	-563.348	138.615	139.565	30.791	66.476	180.912
Automezzi	83.630	-70.143	13.487	0	0	8.991	4.496
Altri beni durevoli strumentali	86.074	-82.843	3.231	10.938	0	1.830	12.339
Beni in permuta	0	0	0	0	0	0	0
Biancheria	60.339	-59.694	645	5.386	1.406	1.634	2.991
Mobili e arredi strumentali attività connesse	0	0	0	0	0	0	0
Altri beni di valore inferiore a 516€	54.152	-54.152	0	42.993	1.334	41.659	0
TOTALE ALTRI BENI	7.389.553	-3.417.783	3.971.770	497.000	42.759	170.474	4.255.537

La voce “mobili e arredi strumentali” risulta significativamente incrementata a seguito dell’acquisto di tutti gli arredi del nuovo Centro Anziani “M. Cavallaro”, relativi sia alla Comunità Alloggio che ai sette appartamenti per Anziani realizzati presso questa struttura.

A partire dall’esercizio 2022, per quanto riguarda: attrezzature e beni mobili, attrezzature sanitarie, biancheria, hardware e mobili ed arredi si è proceduto ad ammortizzare interamente nell’anno di acquisto tutti i beni inferiori a 516 €.

IMPIANTI E MACCHINARI	Costo storico	Fondo ammortamento	Valore al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi	Amm. esercizio	Valore al 31/12/2024
Impianti e macchinari generici	1.108.108	-1.055.028	53.080	236.447	135.371	12.317	141.839
Impianti e macchinari specifici	1.443.499	-1.345.091	98.408	375.433	298.839	28.985	146.017
TOTALE IMPIANTI E MACCHINARI	2.551.607	-2.400.119	151.487	611.879	434.209	41.302	287.856

Fra gli impianti e i macchinari si evidenzia la dismissione del “vecchio” impianti fotovoltaico presso la RSA Luzzago, rimosso in corso d’anno per lasciare spazio ad un nuovo e più efficiente impianto che sarà realizzato nel corso del 2025 nell’ambito degli interventi del c.d. Superbonus 110%.

In questa voce rientrano inoltre i nuovi impianti di chiamata Infermieri realizzati presso la RSA La Residenza e il la RSA Feroldi, oltre al nuovo impianto di monitoraggio accessi, finalizzato ad evitare l’allontanamento non autorizzato degli ospiti, installato presso le due RSA del Centro Storico.

5. Movimenti e composizione delle immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali della Fondazione sono rappresentate da software, spese incrementative di beni di terzi, spese pluriennali e costi per l’avviamento di nuovi servizi.

Complessivamente il valore di queste immobilizzazioni è di circa 65 mila euro.

Saldo al 31/12/23	Saldo al 31/12/24	Variazioni
66.175,24 €	60.197,94	-5.977,30

Il valore delle immobilizzazioni immateriali è diminuito nel corso dell’esercizio di **€ 5.977,30**

Gli elementi che concorrono in modo più significativo alle variazioni del valore delle immobilizzazioni immateriali derivano dalla differenza fra:

- incrementi **per € 26.657** relativi all’acquisto e alla configurazione di nuovi software, in particolare del software “Arxivar” per la gestione dei processi documentali, che nel corso dell’anno è stato attivato predisposto anche per la parte relativa al protocollo
- decrementi **per € 29.251** nella voce “ammortamenti” per la quota di ammortamento annuale in modo particolare per i software acquistati negli scorsi anni.

La seguente tabella evidenzia i movimenti delle “immobilizzazioni immateriali” specificandone la composizione.

IMMOBILIZ. IMMATERIALI	Costo storico	Fondo ammort.to	Valore al 31/12/2023	Incrementi	Decrementi	Ammortam. d’esercizio	Valore al 31/12/2024
Software	314.629	-283.841	30.788	26.657	4.795	24.378	28.273
Spese incrementative beni di terzi	5.127	-2.659	2.468	1.412	0	892	2.988
Acconti a fornitori per immobilizz.	0	0	0	0	0	0	0
Spese per avviamento nuovi servizi	25.000	-3.750	21.250	0	0	2.500	18.750
Spese pluriennali	14.631	-2.962	11.669	0	0	1.481	10.187
Totale	359.387	-293.212	66.175	28.069	4.795	29.251	60.198

6. Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali

La Fondazione Casa di Dio onlus ha sottoscritto nel mese di gennaio del 2022 un mutuo decennale per un importo di € 1.000.000 al tasso fisso dello 0,93% a parziale copertura dei costi sostenuti per l'intervento di riqualificazione della Cascina Breda Rossini.

Il mutuo è garantito da una ipoteca del valore complessivo di € 1.800.000 su un fondo agricolo.

A chiusura dell'esercizio 2024 l'importo residuo da rimborsare risulta pari a € 758.630,11.

Nel corso dell'esercizio 2023, per finanziare parte dell'investimento per la realizzazione del nuovo Centro Anziani "Maria Zanoni Cavallaro", in via transitoria ed in attesa di stipulare un mutuo dedicato, è stato ottenuto un "Prestito Garantito" per un importo di € 1.500.000 presso Banca Passadore. A garanzia di questo prestito sono stati vincolati i titoli e le obbligazioni possedute dalla Fondazione in giacenza presso la stessa banca.

Al 31 dicembre 2023 il prestito era stato impiegato per € 994.982,82 per il pagamento dei SAL di avanzamento lavori, a fine 2024 il prestito risulta invece impegnato per € 868.767,50 a fronte del saldo degli ultimi SAL dei lavori per il Centro Anziani e di un versamento di € 500.000,00 dal conto corrente ordinario a parziale rimborso del prestito.

Fondazione Casa di Dio ha inoltre in essere un Fido di Cassa per un valore di € 1.625.000, sul conto corrente principale, presso BPER Banca, che al 31 dicembre 2024 non risulta utilizzato oltre a un Fido specifico destinato alla copertura di eventuali fidejussioni, per un importo pari a € 50.000, anche questo non impegnato a fine 2024.

7. Ratei, risconti e fondi

La composizione e le variazioni della voce "ratei e risconti attivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

Saldo al 31/12/23	Saldo al 31/12/24	Variazioni
228.566 €	217.059,88 €	-11.506,76 €

Descrizione	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
Risconti attivi	50.553,24 €	36.390,86 €	-14.162,38 €
Risconti attivi Pluriennali	//	//	//
Ratei attivi	178.013,40 €	180.669,02 €	2.655,62 €
Totale	228.566 €	228.566 €	-11.506,76 €

I Riconti attivi sono relativi a canoni di manutenzione e a licenze software di durata annuale fatturati in corso d'anno, i Ratei attivi della Fondazione sono quasi interamente rappresentati da fitti attivi per Fondi rustici e terreni che saranno fatturati nel corso del 2025 a conclusione del semestre agricolo.

Entrambi gli importi registrati per il 2024 risultano in linea con quelli degli scorsi esercizi.

La composizione e la variazione della voce "ratei e risconti passivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

Saldo al 31/12/23	Saldo al 31/12/24	Variazioni
1.226.257,07 €	1.196.337,55 €	- 29.919,52 €

Descrizione	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
Risconti passivi	84.723 €	27.766,84 €	-56.956,96 €
Risconti passivi Pluriennali	1.092.229 €	1.069.181,65 €	-23.047,47 €
Ratei passivi	49.304,15 €	99.389,06 €	50.084,91 €
Totale	1.226.257 €	1.196.337,55 €	- 29.919,52 €

Nei Risconti passivi Pluriennali troviamo la quota di due contributi Cariplo relativi alla ristrutturazione della Cascina Breda Rossini e della Comunità Anziani al Centro che vengono scontati annualmente in quota parte. Fra i ratei passivi si registrano, a fine esercizio, oltre alle utenze per acqua e teleriscaldamento anche i debiti per la valutazione della vulnerabilità sismica delle RSA, avviata nell'estate del 2024 e conclusasi ad inizio 2025.

La composizione e la variazione della voce **“fondi per rischi e oneri”** è evidenziata nelle seguenti tabelle:

Saldo al 31/12/23	Saldo al 31/12/24	Variazioni
1.596.795,88 €	2.368.443,52 €	771.647,64 €

Il fondo aumenta di € 771.647,64 € in modo particolare per il significativo accantonamento, di € 528.000 per una vertenza relativa ai fondi rurali e di € 85.000 per i conteggi IMU degli immobili per l'annualità 2024, tuttora in fase di definizione, come evidenziato nella tabella seguente alla voce **“Fondo per controversie legali”**.

Si conferma inoltre, anche per il 2024, un significativo accantonamento per il Fondo incentivazione personale dipendente che ammonta a fine esercizio a € 371.000, contro i € 300.000 di fine 2023.

Descrizione	Valore al 31/12/2023	Decrementi	Incrementi	Valore al 31/12/2024
Fondo arretrati personale dipendente	596.178,78	126.895,14	0,00	469.283,64
Fondo incentivazione personale dipendente	300.000,00	354.377,01	425.377,01	371.000,00
Fondo manutenzioni cicliche immobili strumentali	178.875,30	22.301,82	26.070,59	182.644,07
Fondo spese legali	48.233,54	17.127,67	15.104,15	46.210,02
Fondo altri oneri	319.857,59	0,00	0,00	319.857,59
Fondo manutenzioni cicliche Patrimonio urbano	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00
Fondo manutenzioni cicliche Patrimonio Storico Artistico	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
Fondo benessere lavorativo e formazione	0,00	0,00	125.000,00	125.000,00
Fondo per controversie legali	128.651,00 €	0,00	650.797,53	779.448,20 €
Totale	1.596.796,00 €	520.701,64	1.292.349,28	2.368.443,52

8. Il patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente al termine dell'esercizio è pari ad € 156.440.842,55 e la sua composizione, nonché movimentazione, è indicata nella seguente tabella:

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
156.423.068,81 €	156.440.842,55	+ 17.773,74

La Circolare del 31 ottobre 2007, n. 59, dell'Agenzia delle Entrate al punto 4) ha disposto, in tema di devoluzione di patrimonio di una Onlus, il principio secondo cui ogniqualevolta un ente perda la qualifica di ONLUS, senza che ne derivi lo scioglimento, lo stesso sia vincolato alla devoluzione del patrimonio limitatamente "all'incremento patrimoniale realizzato nei periodi d'imposta in cui ha fruito della qualifica di ONLUS".

In funzione di tale principio le riserve post-qualifica Onlus, riportate nella tabella seguente, pur essendo classificabili secondo il Principio contabile OIC35 come riserve libere, potrebbero essere soggette di fatto, in caso di mancata trasformazione della Fondazione in ETS, al vincolo della devoluzione.

Descrizione	Saldo al 31/12/2023	Decrementi	Incrementi	Saldo al 31/12/2024
Riserve libere prequalifica ONLUS	12.406.968,00 €			12.406.967,62
Riserve libere post qualifica ONLUS	5.896.564,00 €		504.875,60 €	6.401.440,49
Riserva arrotondamenti euro				
Fondo patrimoniale	137.614.661,00 €			137.614.661,00 €
Patrimonio vincolato	-			
Utile/perdita esercizio precedente	504.875,60 €	504.875,60 €		
(Utile)/perdita esercizio				17.773,74 €
Totale	156.423.068,60 €			156.440.842,55 €

9. Fondi con finalità specifica

La seguente tabella evidenzia le somme incassate nell'esercizio con specifico vincolo. In particolare, sono indicati i fondi straordinari pervenuti per il "caro energia" e per i progetti "Liberi di affidarsi" e "Brescia città amica della demenza".

Si ritiene opportuno precisare che in taluni casi le spese sostenute e correlate ai contributi ricevuti non coincidono con il criterio dell'imputazione economica al Bilancio 2024.

Si segnala inoltre che non risultano esservi somme ricevute negli esercizi precedenti e non ancora spese al termine dei rispettivi esercizi, così come tutti i fondi ricevuti nel 2024 risultano alla data del 31 dicembre u.s. interamente spesi, trattandosi esclusivamente di somme ricevute a seguito di rendicontazione di spese già sostenute.

Fondi o contributi ricevuti con finalità specifica	€ ricevuti nell'esercizio	€ ricevuti in esercizi precedenti e non spesi al termine dell'esercizio precedente	€ spesi per la finalità al termine dell'esercizio	€ non ancora spesi per la finalità al termine dell'esercizio
Contributo Presidenza Consiglio dei Ministri per "caro energia"	50.000,00 €		50.000,00 €	-
Contributo Regione Lombardia "Progetto Liberi di affidarsi"	2.786,81 €		2.786,81 €	
Contributo Regione Lombardia "Progetto Brescia città amica della demenza"	2.000,00 €		2.000,00 €	
Totale	54.786,81 €	-	54.786,81 €	-

10. Debiti per erogazioni liberalità condizionate

Nel corso del 2024 la Fondazione Casa di Dio onlus non ha ricevuto erogazioni liberali condizionate.

11. Il rendiconto gestionale

Il rendiconto gestionale, come già indicato nella presente relazione, evidenzia gli oneri e i proventi con una classificazione per destinazione e per natura.

In particolare, le aree compilate per le attività della Fondazione sono quelle inerenti:

- **A)** alle attività di interesse generale (ex art. 10 comma 1 D. Lgs 460/97 per le Onlus – attività con finalità di solidarietà sociale)
- **D)** alle attività finanziarie e patrimoniali (in cui è inserita la gestione del patrimonio urbano e rurale)
- **E)** all'ambito di supporto generale.

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
A	Costi e oneri da attività di interesse generale	20.864.881,41 €	A	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	21.028.509,74 €
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0
<i>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</i>					163.628,33 €

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
D	Costi e oneri da attività da attività finanziarie e patrimoniali	1.498.752,22 €	D	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	2.358.013,44 €
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0
<i>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</i>					859.261,22 €

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
E	Costi e oneri di supporto generale	953.115,82 €	E	Proventi di supporto generale	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0
<i>Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</i>					69.773,74 €
<i>di cui di carattere straordinario</i>					
<i>Imposte</i>					52.000,00 €
<i>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)</i>					+ 17.773,74 €

L'avanzo d'esercizio complessivo è pari a € 17.773,74.

11.1 I risultati di ogni area operativa con indicazione dei proventi aventi carattere straordinario

Nell'Area A "Attività di interesse generale" confluiscono tutti i costi ed i ricavi per le attività di cui all'art. 5 del D. lgs. 117/2017, così come elencate al paragrafo 1.1.

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
A	Costi e oneri da attività di interesse generale	20.864.881,41 €	A	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	21.028.509,74 €
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0
<i>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</i>					163.628,33 €

Fra i costi che hanno maggiormente impattato sul Bilancio 2024, per la sezione A, si segnalano i seguenti incrementi/decrementi rispetto al consuntivo 2023:

- **Costi per l'acquisto di beni consumo: + 78.496,08 €** dovuto ad un lento ma costante aumento dei prezzi di tutti i beni di consumo, in particolare delle derrate alimentari;
- **Costi per i servizi di gestione RSA aperta: + 201.922,87 €** dovuti ad un significativo ampliamento dei servizi offerti anche grazie alle risorse aggiuntive messe a disposizione da ATS per questo tipo di intervento. A fronte di un aumento dei servizi erogati e dei relativi costi sono aumentati in proporzione anche i ricavi;
- **Costi per altri servizi: + 159.475,52 €** a fronte dell'esternalizzazione, per le due RSA del Centro Storico, del servizio di lavaggio stoviglie;
- **Costo per il personale dipendente + 572.420,89 €:** nonostante la riduzione del numero di dipendenti per l'esternalizzazione del servizio lavaggio, si registra un aumento dei costi per il personale dovuto al riconoscimento di maggiori quote di indennità di vacanza contrattuale sia per il personale EE.LL. che per il personale UNEBA e all'introduzione di ulteriori premi incentivanti quali i Bonus Festività e Presenza;
- Si registra inoltre un **maggior costo pari a € 486.880 per l'IMU** pagato al Comune di Brescia quale esito dell'accordo transattivo nell'ambito della vertenza per gli immobili sede delle quattro RSA di Fondazione (annualità 2018-2023)

Sul fronte dei ricavi, la sezione A presenta per l'esercizio 2024, un aumento dei ricavi che passano da 19.555.018 € del 2023 a 21.028.509 € del 2024, aumento dovuto sia alle quote aggiuntive riconosciute da ATS per complessivi € 916.479 (vd. tabella sottoriportata), di cui 262.796 € per RSA aperta, sia al maggior introito per le rette pari a € 646.910, anche legato all'apertura del nuovo Centro Anziani Violino.

Con nota del 16 aprile u.s. ATS Brescia ha comunicato gli importi definitivi dei saldi 2024, comprensivi per quanto riguarda le RSA e il CDI, dell'aumento previsto per il costo farmaci e incremento CCNL, da cui si è evinto il riconoscimento anche per tale annualità di somme aggiuntive per l'iperproduzione rendicontata corrispondenti ad € 215.291,95 come dettagliato nella seguente tabella:

Quote ATS per servizi contrattualizzati	Budget ATS iniziale 2024	Budget ATS con integrazioni Farmaci e CCNL	Iperproduzione riconosciuta	Tot assegnato da ATS
RSA Casa di Dio	€ 2.193.122,84	€ 2.280.647,20	-€ 44.642,36	€ 2.236.004,84
RSA La Residenza	€ 1.506.142,01	€ 1.569.318,43	€ 121.917,65	€ 1.691.236,08
RSA Luzzago	€ 2.021.293,56	€ 2.102.264,21	€ 41.426,34	€ 2.143.690,55
RSA Feroldi	€ 1.428.915,91	€ 1.483.886,82	€ 72.955,89	€ 1.556.842,71
Totale RSA	€ 7.149.474,32	€ 7.436.116,66	€ 191.657,52	€ 7.627.774,18
Centro Diurno Integrato	€ 82.689,97	€ 83.599,56	€ 23.634,34	€ 107.233,99
Totale complessivo			€ 215.291,95	€ 7.735.008,17

Si sottolinea che la somma erogata da ATS per i rinnovi contrattuali, prevista anche nel 2025, non si manterrà per gli anni a seguire, mentre la quota aggiuntiva correlata al costo farmaci verrà, dal 2025, storicizzata nel Budget. Non si hanno invece riscontri da ATS sulla possibile storicizzazione delle quote di iperproduzione riconosciute per l'esercizio 2024.

Come evidenziato nella tabella seguente tutte le diverse voci che contribuiscono alla copertura dei costi della gestione dei servizi sociosanitari risultano incrementate nell'ultimo esercizio

Ricavi attività Socio-Sanitaria	Contributi Regione Lombardia per attività Socio-Sanitaria	Rette RSA	Altri ricavi per attività Socio-Sanitaria	Totale ricavi attività Socio-Sanitaria
2019	6.287.728 €	10.011.551 €	820.039 €	17.119.318 €
2020	6.444.921 €	8.549.508 €	831.579 €	15.826.008 €
2021	6.683.383 €	9.359.878 €	930.565 €	16.973.826 €
2022	7.404.795 €	9.951.082 €	877.013 €	18.232.890 €
2023	7.255.437 €	10.399.599 €	1.377.263 €	19.032.299 €
2024	8.171.916 €	10.608.073 €	1.815.699 €	20.595.688 €
Differenza fra 2023 e 2024	+ 916.479 €	+ 208.474 €	+ 438.436 €	+ 1.563.389 €

Confluiscono nell'Area D i costi e ricavi del patrimonio urbano e rurale (fondi rustici e terreni) oltre ai proventi da attività finanziaria.

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
D	Costi e oneri da attività da attività finanziarie e patrimoniali	1.498.752,22 €	D	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	2.358.013,44 €
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0
<i>Avanzo/ disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</i>					859.261,22 €

Per la parte relativa ai ricavi la sezione dedicata alla gestione del patrimonio presenta, sostanzialmente, gli stessi ricavi già registrati nel 2023 per complessivi € 2.358.013 (+ € 6.465).

Nella voce ricavi si evidenzia inoltre l'importo di € 31.917,82 relativo alla rivalutazione dei titoli e delle obbligazioni possedute dalla Fondazione che, nel corso del 2024, si sono rivalutate completamente, rispetto alla perdita registrata nell'esercizio 2022 e sono ora contabilizzate al loro valore di acquisto.

I proventi finanziari sono relativi agli interessi attivi sulle somme presenti sul conto corrente bancario della Fondazione per un importo di € 14.459,60.

Fra gli altri proventi di questa voce le quote più significative sono rappresentate dai rimborsi per le taglie d'acqua dei fondi rurali e dai rimborsi per le spese comuni degli immobili urbani.

Sul fronte dei costi si registra, al contrario, una significativa differenza (€ 1.498.752 contro € 814.672 dell'esercizio precedente) dovuta, in gran parte, all'accantonamento per una vertenza relativa ai fondi rurali, pari ad € 528.000 che troviamo nella voce "Accantonamenti per rischi ed oneri"

Fra i costi finanziari gli importi di € 50.287,30 e € 7.316 sono rispettivamente relativi agli interessi pagati per l'utilizzo del Prestito Garantito di Banca Passadore e agli interessi per il mutuo aperto presso Bper.

La sezione D presenta comunque un utile significativo, pari ad € 859.261 al netto della quota di competenza dei costi generali.

Nell'Area E "Oneri e costi di supporto generale" confluiscono tutti i costi di carattere generale. In questa Area non vengono rilevati ricavi, in quanto tutti i ricavi sono chiaramente imputabili alle Aree "A" o "D"

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
E	Costi e oneri di supporto generale	953.115,82 €	E	Proventi di supporto generale	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)					69.773,74 €
<i>di cui di carattere straordinario</i>					
<i>Imposte</i>					52.000,00 €
Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)					+ 17.773,74 €

Premesso che nel DM 5 marzo 2020 e nel principio contabile OIC 35 non vi sono definizioni dell'area inerente ai proventi e ai costi di supporto generale e che due possono pertanto essere le strade interpretative (fra loro anche alternative), ovvero considerare l'area di supporto generale come residuale rispetto alle altre aree che trovano una definizione specifica oppure prevedere a livello tecnico una definizione anche per l'area di supporto generale, la Fondazione, analogamente a quanto già attuato nell'esercizio precedente, ha inserito in questa area tutte le voci di costo correlate ai servizi centrali che non trovano una specifica imputazione alle diverse attività in quanto di fatto trasversali a tutte.

Sono quindi stati rendicontati nella Sezione E i costi per la Direzione generale e per gli uffici centrali amministrativi (incluse le relative utenze), i costi per gli Organi istituzionali, i costi per il servizio informatico e quelli per le consulenze esterne non chiaramente imputabili ad un'area specifica.

11.2 Risultato economico complessivo

Come già affermato al Paragrafo 3 della presente relazione, grazie ad una più puntuale riclassificazione di taluni costi, il Bilancio 2024 può contemplare, rispetto ai bilanci del biennio precedente, una diversa e più puntuale modalità di redistribuzione dei costi dell'area E, parametrata alla % dei proventi e ricavi e dei costi delle sezioni A e D, rispettivamente pari all'91,57% e all'8,43%.

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
A	Costi e oneri da attività di interesse generale	20.864.881,41 €	A	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	21.028.509,74 €
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0
<i>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</i>					163.628,33 €
RIDISTRIBUZIONE 91,57% COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE					872.768,15 €
RISULTATO D'ESERCIZIO SERVIZI DI INTERESSE GENERALE					-709.139,82 €

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
D	Costi e oneri da attività da attività finanziarie e patrimoniali	1.498.752,22 €	D	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	2.358.013,44 €
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0
<i>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</i>					859.261,22 €
RIDISTRIBUZIONE 8,43% COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE					80.347,66 €
RISULTATO D'ESERCIZIO ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI					778.913,56 €

Dalla lettura delle Tabelle sopra riportate appare evidente come le attività di interesse generale (RSA, CDI, minialloggi, CASA, RSA aperta e servizi domiciliari) registrino ancora un disavanzo molto significativo compensato e sostenuto solo grazie ai ricavi derivanti dal Patrimonio.

12. Erogazioni liberali ricevute

Le erogazioni liberali ricevute, in beni e in denaro, nel corso del 2024 sono state pari ad un valore **di € 73.274,83** che unitamente ai proventi del 5 per mille (€ 6.394,55) sono stati indicati nella sezione A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale.

Le donazioni “in beni” sono rappresentate da licenze software concesse a titolo gratuito ed utilizzate per il sistema informatico della Fondazione e dalla valorizzazione di arredi ed attrezzature donati da terzi alla Fondazione.

	€ in denaro	€ in natura	
		beni	servizi
Erogazioni liberali ricevute nell'esercizio	6.635,25 €	66.639,58 €	0

13. I dipendenti e i volontari

Al 31 dicembre 2024, la dotazione organica di Fondazione Casa di Dio risulta composta da:

- **394 dipendenti**,
- 4 lavoratori in somministrazione,
- 5 infermieri in regime di libera professione,

per un totale di **403 unità lavorative**.

A fronte di un organico di oltre 400 unità si registra, anche per l'anno 2024, un forte turnover che ha portato a **93 nuove assunzioni fra cui**

- 77 dipendenti diretti (di cui 6 infermieri - 54 ASA/OSS/OGA e 1 psicologo)
- 12 lavoratori in somministrazione (ASA/OSS)
- 4 infermieri in regime di libera professione

e parallelamente a 101 cessazioni totali così suddivise:

- **88 dipendenti diretti**, di cui: 11 infermieri, 61 ASA/OSS/OGA
- **9 lavoratori in somministrazione (ASA/OSS)**
- **4 infermieri in libera professione**

Il dato fluttuante nel corso del 2024 attesta la presenza di dipendenti assunti e, dopo un breve periodo cessati, a conferma dell'eccezionale mobilità che ha caratterizzato anche l'anno 2024.

Fra le nuove assunzioni si segnala quella di una Psicologa dedicata alle RSA “Luzzago” e “Feroldi”. A partire dal 15 aprile 2024 è stata infatti formalizzata l'assunzione di una seconda psicologa, tale inserimento rappresenta un importante passo in avanti sia nella presa in carico psicologica dei pazienti, sia nella possibilità di attivare percorsi di supporto e ascolto rivolti ai dipendenti, con l'obiettivo di migliorare il benessere organizzativo e la qualità del clima lavorativo.

La carenza di personale che affligge il settore sanitario e assistenziale è una problematica diffusa a livello nazionale, con una crescente difficoltà nel reperire figure professionali qualificate. Nonostante i nostri sforzi nell'assunzione di nuove risorse, la concorrenza sul mercato del lavoro e la specializzazione richiesta per alcune figure professionali (come infermieri e OSS) rendono particolarmente complesso soddisfare appieno il fabbisogno di organico.

Questa carenza di personale ha un impatto diretto sulla capacità di garantire una copertura adeguata in tutti i reparti, comportando una continua necessità di rivedere e ottimizzare l'organizzazione del lavoro, oltre che sollecitare possibili interventi a livello regionale e nazionale per far fronte alla situazione.

Permane al momento di redazione del presente documento una notevole difficoltà di assunzione soprattutto per il profilo di ASA e OSS nonostante la ricerca sia attiva su una pluralità di canali, anche social.

Di seguito il dettaglio con i diversi profili professionali delle cessazioni e nuove assunzioni intercorse nel 2024:

Figure Professionali	Unità lavorative assunte nel corso 2024	Unità lavorative cessate nel corso 2024
Lavoratore autonomo *	4	4
Infermiere	4	4
Lavoro dipendente	77	88
Ausiliario Socio Assistenziale	16	16
Cuoco	0	1
Educatore Professionale	3	2
Fisioterapista	2	2
Impiegato amm.vo	1	1
Infermiere	6	11
Manutentore	1	1
Operatore Addetto al Centralino	0	1
Operatore Addetto al Guardaroba	2	1
Operatore Addetto alla Cucina	7	7
Operatore di assistenza generico	5	4
Operatore Socio Sanitario	33	41
Psicologo	1	0
Somministrato	12	9
Ausiliario Socio Assistenziale	10	7
Operatore Socio Sanitario	2	2
Totale complessivo	93	101

** Nel riepilogo non sono compresi i Medici con contratto di Lavoratore Autonomo (Partita IVA)*

Le seguenti tabelle illustrano i dati numerici principali relativi al personale dipendente presente in Fondazione al termine dell'esercizio, con indicazione delle mansioni svolte e della ripartizione per sesso, età anagrafica cittadina.

Forza lavoro per mansione al 31 dicembre 2024	Full-time	Part-time	Totale unità
Lavoratori dipendenti	283	111	394
Aiuto Cuoco	1		1
Assistente Sociale	1	1	2
Ausiliario Socioassistenziale	52	18	70
Coordinatore Servizio Assistenziale	5		5
Coordinatore Servizio Cucina	1		1
Coordinatore Servizio Fisioterapia		1	1
Cuoco	2		2
Direttore Generale	1		1
Direttore Sanitario	1		1
Educatore Professionale		9	9
Fisioterapista	2	9	11
Impiegato amm.vo	13	9	22
Impiegato Tecnico	4	2	6
Infermiere	35	6	41
Infermiere prevalente di nucleo	3		3
Magazziniere	1		1
Manutentore	4		4
Medico di Nucleo	1	1	2
Operatore Addetto al Centralino	1	6	7
Operatore Addetto al Guardaroba	3	3	6
Operatore Addetto alla Cucina	8	5	13
Operatore di assistenza ad autosufficienti		2	2
Operatore di assistenza generico	20	2	22
Operatore Servizio Estetico	3	2	5
Operatore Socio Sanitario	114	33	147
Psicologo		2	2
Responsabile Affari Generali	1		1
Responsabile Presenze e Paghe	1		1
Responsabile Qualità e Privacy	1		1
Responsabile Servizio Amm.vo	1		1
Responsabile Servizio Socio Assistenziale	1		1
Responsabile Servizio Tecnico	1		1
RSPP	1		1
Lavoratore autonomo *	5	0	5
Infermiere	5	0	5
Somministrato	4	0	4
Ausiliario Socio Assistenziale	4	0	4
Totale unità lavorative	292	111	403

** Nel riepilogo non sono compresi i Medici con contratto di Lavoratore Autonomo (Partita IVA)*

Forza lavoro con divisione Business unit (ETS)

Forza lavoro per mansione al 31 dicembre 2024	Full-time	Part-time	Totale unità
Personale socio-sanitario	243	84	327
Medico - responsabile	1		1
Medico	1	1	2
Psicologo		2	2
Responsabile	1		1
Infermiere	48	6	54
Assistente sociale	1	1	2
Fisioterapista	2	10	12
Educatore		9	9
Addetto all'ospite	189	55	244
Personale non a standard	35	19	54
Tecnici e amministrativi dedicati	7	2	9
Amministrativo di struttura	3	1	4
Centralino	1	6	7
Cucina	12	5	17
Guardaroba	3	3	6
Magazzino	1		1
Manutenzione	5		5
Servizi estetici	3	2	5
Personale Servizi Generali	13	6	19
Dirigente - direttore generale	1		1
Responsabile	5		5
Amministrativo	7	6	13
Personale Gestione Patrimonio	1	2	3
Responsabile	1		1
Tecnico		2	2
Totale complessivo	292	111	403

Sesso	Anno 2024
Femminile	357
Maschile	46
Totale complessivo	403

Fasce d'età	Anno 2024
Età 19-25 anni	6
Età 26-35 anni	64
Età 36-55 anni	214
Età > 55 anni	119
Totale complessivo	403

Unità lavorative per Cittadinanza	Numero in forza al 31/12/2024
ALBANIA	17
BRASILE	4
BURKINA FASO	1
CAMERUN	3
COSTA D'AVORIO	4
CUBA	3
ECUADOR	1
EGITTO	1
EL SALVADOR	1
FED. RUSSA (RUSSIA)	2
GHANA	1
ITALIA	281
MALI	1

MAROCCO	4
MOLDAVIA	16
NIGERIA	3
PERU'	5
POLONIA	7
ROMANIA	17
SENEGAL	1
SRI LANKA	2
STATI UNITI D'AMERICA	1
THAILANDIA	1
TOGO	1
UCRAINA	24
REP. DOMINICANA	1
Totale complessivo	403

Rispetto alla presenza ed al contributo offerto dai **volontari**, di cui all'articolo 17 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017, si è consolidata la collaborazione nell'ambito delle attività di socializzazione ed è incrementata l'attività di supporto nell'accompagnamento alle visite/esami degli ospiti principalmente nelle RSA del centro storico. Le collaborazioni attualmente formalizzate coinvolgono le seguenti Associazioni:

- Amici della Casa di Dio – ODV
- Alberi di vita-ODV
- Associazione assistenza militense Onlus
- Associazione Volontari ospedalieri Onlus (AVO)
- Associazione Federico Balestrieri-Anziani in linea
- Associazione Nazionale Polizia di Stato
- Associazione Culturale Pier Giorgio Frassati
- Ordine Equestre del Santo Sepolcro
- Associazione ViVo (Violino Volontari)

14. Importi relativi agli apicali

La seguente tabella evidenzia, complessivamente per singola categoria, i compensi spettanti all'organo amministrativo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale.

CONSIGLIO GENERALE	Emolumento lordo pagato nel periodo
Presidente	Incarico a titolo gratuito ai sensi art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e ss.mm.ii.
Consiglio Generale	Importo complessivo emolumenti anno 2024 è pari a € 1.156,42 Da marzo 2024 tutti gli amministratori della Fondazione Casa di Dio onlus operano in regime di totale gratuità, come deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 22 febbraio u.s. con atto n°5.

COMITATO DI GESTIONE	Emolumento lordo pagato nel periodo
Presidente	Incarico a titolo gratuito ai sensi art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e ss.mm.ii
Comitato di Gestione	Il costo complessivo per i compensi erogati nel 2024 è stato pari a € 11.344 Da marzo 2024 anche i componenti del Comitato di Gestione operano in regime di totale gratuità, come deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 22 febbraio u.s. con atto n°5.

COLLEGIO SINDACALE	Compenso annuo deliberato: € 23.750 oltre ad IVA ed oneri di legge
--------------------	---

ORGANISMO DI VIGILANZA	Compenso annuo deliberato: € 7.400 oltre ad Iva e oneri di legge
------------------------	---

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 tramite le modalità ivi previste.

15. Patrimoni destinati ad uno specifico affare

La Fondazione non ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. n. 117/2017.

16. Operazioni con parti correlate

L'Ente non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate.

17. Destinazione dell'avanzo

L'ente non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del D.lgs. n. 117/2017 l'avanzo di gestione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Si propone pertanto di rinviare a riserva post qualifica Onlus l'utile 2024 pari ad € 17.773,74

18. Situazione dell'ente e andamento della gestione

18.1 *Accadimenti significativi della gestione e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio*

I principali accadimenti della gestione sono essenzialmente ricondotti ad interventi di riorganizzazione raggruppabili in tre macro ambiti:

- a) modifiche introdotte per la cronica difficoltà a reperire personale da assumere
- b) modifiche organizzative per il superamento di criticità nella gestione
- c) novità per implementazione dei servizi erogati.

a) **modifiche introdotte per la cronica difficoltà a reperire personale da assumere**

- **ripresa collaborazioni con infermieri liberi professionisti e ASA/OSS tramite agenzie di somministrazione lavoro.** Entrambe le formule, in libera professione e agenzie di somministrazione del lavoro che operano in sinergia con Enti formativi, hanno costi maggiori per la Fondazione ma sono ad oggi scelte obbligate per reperire personale;
- **parziale esternalizzazione lavaggio stoviglie** per irreperibilità personale disposto a turni con orario "spezzato". Il servizio è stato mantenuto a gestione diretta nelle RSA Luzzago e Feroldi ed affidato alla Cooperativa che ha già in gestione le attività di sanificazione degli ambienti nelle altre 2 strutture;

b) **modifiche organizzative per il superamento di criticità gestionali**

- **ridefinizione organico di servizio e modello organizzativo Centro Diurno Integrato** e realizzazione di alcuni interventi sugli ambienti, fra cui l'installazione di un sistema di accesso protetto e di messa in sicurezza degli spazi esterni, interventi che hanno permesso di inserire anche ospiti con maggiori compromissioni comportamentali;
- **ridefinizione organico servizio guardaroba** con trasferimento della competenza dalle CSA al Servizio Affari Generali;
- **progetto "Girasole" RSA Casa di Dio, con consulente esterno** (ridefinizione dell'organigramma della cura con una maggiore chiarezza rispetto al ruolo del Medico di Nucleo e della CSA, una sola CSA di struttura ed introduzione del ruolo di infermiere prevalente di Nucleo, assunzione di una seconda psicologa, rivisitazione dei piani di lavoro secondo il Modello Gentlecare). Si è ora nella fase di implementazione del nuovo modello organizzativo anche negli altri Nuclei della RSA Casa di Dio così come nella RSA Luzzago;
- **prosecuzione formazione Gentlecare;**
- **gestione prenotazione visite mediche e trasporti** trasferita dal personale sanitario delle RSA ai servizi amministrativi di struttura;
- **gestione colloqui pre-ingresso in RSA** trasferita dalle CSA agli amministrativi di struttura nel preciso intento di ridurre le incombenze in carico alle Coordinatrici dei servizi assistenziali per consentire alle stesse di garantire maggiore presenza nei Nuclei;
- **rivalutazione organico delle Comunità alloggio** al fine di perseguire una maggiore sostenibilità economica e rendere il servizio più congruente alle finalità per cui tale unità d'offerta è stata istituita dalla Regione;
- **trasferimento della risorsa dedicata esclusivamente alla gestione amministrativa del patrimonio urbano** dal servizio tecnico al Servizio Contabilità e approvvigionamenti;

c) **novità per implementazione dei servizi erogati**

- **introduzione figura infermiere prevalente di Nucleo** presso RSA Casa di Dio;
- **attribuzione ruolo di coordinatore servizio educativo** alla Psicologa;
- **costituzione Direzione Sanitaria** con assegnazione a tempo pieno, a supporto del Direttore Sanitario, di una coordinatrice dei servizi assistenziali
- **implementazione organico per avvio nuovi servizi al Violino;**
- **prosecuzione transizione verso il nuovo programma per la gestione documentale** per una graduale dematerializzazione del protocollo e per una più efficiente gestione dell'archivio

- **avvio cantiere 110% nel complesso di Mompiano nel mese di luglio:** si tratta di un investimento il cui importo aggiornato ammonta a 31.499.596 €, integrato con altri interventi non agevolabili che la Fondazione sta definendo approfittando della cantierizzazione già in corso.

Dopo la chiusura dell'esercizio 2024, sono intervenuti quattro eventi alquanto significativi che hanno impattato sul dato di chiusura dell'Esercizio stesso e precisamente:

- a) il 27 febbraio u.s. l'Agenzia delle Entrate ha notificato alla Fondazione l'avviso di accertamento in riferimento alla **dichiarazione IRES** periodo d'imposta 2018, contestando l'applicazione dell'aliquota ridotta del 12% anziché del 24%. L'importo complessivo richiesto dall'Agenzia è pari ad € 157.121 (totale di imposta, interessi e sanzioni) ma, ritenendo opportuno presentare ricorso e valutando come possibile l'accoglimento delle posizioni della Fondazione, si è considerato opportuno accantonare sul Fondo controversie solo un terzo degli importi dovuti a titolo di imposte e interessi liquidati nello stesso avviso, pari a € 30.000;
- b) in data 11 marzo 2025 la Cassazione ha accolto il **ricorso degli eredi V.** ai fini dell'ottenimento della cd. "indennità aggiuntiva" (vertenza in corso dal 2011 e correlata ai lavori per la realizzazione del raccordo autostradale cd. "corda molle) quantificata dal CTU in € 628.000,00, somma accantonata sullo specifico Fondo;
- c) in data 10 aprile u.s. è stato sottoscritto **l'Accordo transattivo con il Comune di Brescia** per IMU/TASI 2018-2023, con l'accettazione del pagamento della somma di € 488.076,00. La somma è stata imputata nelle sopravvenienze passive Sezione A;
- d) in data 16 aprile u.s. la Direzione sociosanitaria dell'ATS Brescia ha comunicato gli importi per **iperproduzione 2024** riconoscendo ad integrazione del budget già consolidato la somma di € 215.291,95 importo che ha indotto il Consiglio Generale ad una rettifica delle operazioni straordinarie destinando di fatto tutta la somma per misure a favore del personale dipendente.

18.2 La gestione delle attività ordinarie

Il 2024 attesta di fatto una stabilità nei costi delle utenze (dal mese di maggio è in funzione anche il Centro Servizi al Violino) mentre non si arresta il continuo incremento dei prezzi delle derrate alimentari che hanno fatto registrare anche nel 2024 un aumento del 9%.

Descrizione	2024	2023	2022	2021
TOTALE UTENZE	1.506.790,58 €	1.441.054,65 €	2.154.710,83 €	1.073.152,16 €
Energia elettrica	684.049,40 €	654.560,38 €	1.115.402 €	404.016 €
Teleriscaldamento	412.558,87 €	424.180,69 €	612.686 €	345.195 €
DERRATE ALIMENTARI	868.980,23	799.569,91 €	548.592,26 €	446.781,36 €

Si è confermata, e persiste tuttora, la difficoltà a reperire e mantenere in organico il personale sociosanitario, con particolare riferimento alle figure di ASA ed OSS, mentre sul fronte infermieristico gli incentivi economici uniti alle collaborazioni in essere con alcuni liberi professionisti hanno consentito di disporre di un organico complessivamente adeguato ai nostri standard.

Nell'ambito dei servizi generali, si è finalmente raggiunta una discreta stabilità che ha permesso di perfezionare e migliorare alcuni assetti organizzativi. Il Servizio ancora in sofferenza, soprattutto per il notevole carico di lavoro in continuo ed ulteriore incremento, è il Servizio tecnico che necessiterebbe di qualche rinforzo anche alla luce del maggior numero di immobili oggi gestiti (oltre alle RSA, 6 CASA, Centro Servizi al Violino, patrimonio urbano e storico artistico, patrimonio rurale, immobili strumentali).

Pur in presenza delle suddette difficoltà, tutti i servizi, come si evince dalla Tabella sottoriportata, hanno continuato ad operare regolarmente nell'arco dell'intero anno, senza alcuna chiusura o sospensione, raggiungendo % di saturazione più che adeguate ed ottenendo, come già dettagliato al paragrafo 11.1 un contributo aggiuntivo dall'ATS per iperproduzione.

Tasso di occupazione servizi	anno 2023	anno 2024
RSA posti solventi -sollievo	88,06%	95,70%
RSA posti accreditati	99,50%	99,72%
Centro diurno integrato	39%	73,46%
Casa anziani al centro	87,75%	91,67%
Casa s. Maria della fonte	97,50%	98,70%
Casa Maria Rosa Inzoli	86,97%	98,02%
Casa Renato Monolo	94,28%	99,07%
Casa Federico Balestrieri	98,11%	97,61%
Casa Maria Zanoni Cavallaro – da giugno 2024	=	94,67%
Alloggi per anziani centro storico	85,77%	99,52%
Alloggi per anziani Mompiano	97,64%	99,95%
Alloggi Violino – da giugno 2024	=	47,45%
Servizi domiciliari	57 utenti	66 utenti
RSA Aperta	78 utenti	104 utenti

A seguito del maggiore contributo ricevuto da Regione Lombardia che con DGR 1513 del 13.12.2023 ha introdotto il riconoscimento alle RSA, oltre alla remunerazione legata alla tariffa S.O.S.I.A., con decorrenza dal 1/01/2024, a titolo di “Indice di Complessità Assistenziale” (I.C.A.) di una tariffa pro die pari ad € 5,30 a favore degli ospiti tipici di RSA, la Fondazione non ha previsto alcun incremento delle rette per l'anno 2024, limitandosi ad adeguare la retta prevista per gli ospiti comunali del centro diurno integrato, adeguandola a quella in essere per gli utenti privati, e deliberando un incremento per le rette relative agli alloggi per anziani e alle Comunità alloggio sociale per anziani che risultano in perdita.

RETTE 2024	Posti contrattualizzati	Posti solventi e sollievo
Camera singola	€ 65	€ 110
Camera doppia	€ 60	€ 100
Camera tripla	€ 56	//
Camera quadrupla	€ 56	//
Nucleo Alzheimer	€ 70	//

CENTRO DIURNO INTEGRATO	Posti	Invariate dal 01.01.2020
privati	16	€ 28,50
comunali	6	€ 28,50
Totale utenti	22 (di cui 14 contrattualizzati)	

	C.A.S.A Anziani al centro	camere	Posti letto	Dal 01.01.2024
Camera doppia		4	8	€ 45,00
Camera singola		3	3	€ 49,00
Camera singola con bagno esclusivo		1	1	€ 55,00

	C.A.S.A. S. Maria della fonte	camere	Posti letto	dal 01.01.2024
Camera doppia		2	4	€ 50,00
Camera singola		8	8	€ 55,00
	C.A.S.A Federico Balestrieri	camere	Posti letto	dal 01.01.2024
Camera doppia		3	6	€ 45,00
Camera singola		2	2	€ 49,00
Camera singola con bagno esclusivo		2	2	€ 50,00
	C.A.S.A Maria Rosa Inzoli	camere	Posti letto	dal 01.01.2024
Camera doppia		3	6	€ 51,00
Camera singola		6	6	€ 55,00
	C.A.S.A Mons. Renato Monolo	camere	Posti letto	dal 01.01.2024
Camera doppia		3	6	€ 45,00
Camera singola		2	2	€ 49,00
Camera singola con bagno esclusivo		4	4	€ 50,00
	C.A.S.A Maria Zanoni Cavallaro	camere	Posti letto	dal 01.06.2024
Camera doppia		1	2	€ 42
Camera singola		10	10	€ 46
N.15 ALLOGGI PER ANZIANI CENTRO		dal 01.01.2024		
	Contratto 1 persona	Contratto 2 persone	Contratto monolocale	
Contratto A)	€ 950,00	€ 1.300,00	€ 500,00	
Contratto B)	€ 1.100,00	€ 1.600,00	€ 650,00	
Contratto C)	€ 1.220,00	€ 1.840,00	€ 770,00	
N. 4 ALLOGGI PER ANZIANI SMF		dal 01.01.2024		
	Bilocale 1 persona	Trilocale 1 persona	Trilocale 2 persone	
Contratto A)	€ 750,00	€ 900,00	€ 1.100,00	
Contratto B)	€ 900,00	€ 1.050,00	€ 1.400,00	
Contratto C)	€ 1.020,00	€ 1.170,00	€ 1.640,00	
N. 7 ALLOGGI PER ANZIANI VIOLINO		dal 01.06.2024		
	Contratto 1 persona	Contratto 2 persone		
Contratto A)	€ 1.000,00	€ 1.350,00		
Contratto B)	€ 1.150,00	€ 1.650,00		
Contratto C)	€ 1.270,00	€ 1.890,00		

18.3 La gestione degli investimenti

Nel 2024 si è redatto per la prima volta il Budget degli investimenti nella versione pluriennale, come suggerito dal Collegio Sindacale.

Nella pianificazione triennale (2024-2026), approvata dal Consiglio Generale nella seduta del 30 novembre 2023 e successivamente aggiornata nel mese di settembre 2024, con il dettaglio degli investimenti sul

patrimonio urbano, rurale e storico-artistico, sugli edifici ed impianti attività di assistenza e per gli acquisti di beni e materiali, sono stati ricompresi:

- gli investimenti già deliberati negli scorsi anni in corso (con stato di avanzamento) o non ancora avviati (indicandone le motivazioni)
- i nuovi investimenti
- l'impatto sulle tre annualità degli investimenti pluriennali già deliberati.

Si riporta di seguito il riepilogo degli investimenti avviati, proseguiti e/o terminati nel corso del 2024 con i relativi importi fatturati nell'esercizio:

INVESTIMENTI 2024	IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO	IMPORTO FATTURATO NEL 2024	STATO AVANZAMENTO DEI LAVORI
Nuova vitellaia Fenil dei Frati Comezzano Cizzago	190.000,00 €	40.945,04 €	intervento completato con costo a carico della Fondazione pari al 38% dell'investimento complessivo
Interventi su Palazzo Averoldi (rifacimento bagni e sostituzione caldaie)	60.000,00 €	77.459,00 €	intervento completato sia per la parte relativa alla sostituzione caldaie (€ 53.059) che per il rifacimento bagni (€ 24.400)
Intervento straordinario per sostituzione caldaie e fruizione ecobonus	120.000,00 €	76.337,62 €	intervento completato per una spesa complessiva di € 130.000, di cui il 65%=€ 84.500 corrispondente all'ecobonus potrà essere recuperato nei prossimi 10 anni (24 le caldaie sostituite nel 2024)
Sistemazione copertura immobile via Pietro da Cemmo	50.000,00 €	62.078,52 €	intervento completato sia per la parte relativa alla sostituzione caldaie (€ 53.059) che per il rifacimento bagni (€ 24.400)
interventi manutenzioni cicliche patrimonio urbano	50.000,00 €	8.964,19 €	realizzati solo interventi di manutenzione per guasti e rotture
Centro Polifunzionale Violino	5.000.000,00 €	461.261,98 €	intervento completato sia per la fase di costruzione dell'immobile che per l'acquisto di arredi e attrezzature
Interventi di Relamping	50.000,00 €	12.708,09 €	utilizzato Fondo Manutenzioni Cicliche
Acquisto 70 letti per RSA Luzzago e Residenza	75.000,00 €	36.852,00 €	completata fornitura ripartita sulle annualità 2023 e 2024
Sostituzione impianto chiamata infermieri Nucleo Mughetto RSA Feroldi	30.000,00 €	37.125,00 €	intervento completato
Sostituzione impianto chiamata infermieri 2° piano RSA La Residenza	40.000,00 €	39.050,00 €	intervento previsto nel 2025 e anticipato al 2024 (completato)
sostituzione termoconvettori RSA la Residenza	75.000,00 €	79.065,40 €	intervento completato
sostituzione termoconvettori RSA Luzzago	110.000,00 €	22.000,00 €	intervento ancora in corso di realizzazione in quanto abbinato allo stato di avanzamento dei lavori 110 ed extra 110
installazione sistema controllo accessi RSA centro storico	40.000,00 €	39.899,49 €	intervento completato

Acquisto nuovo server pr backup	55.000,00 €	42.003 €	Server acquistato e già operativo
Implementazione Hardware/Software	50.000,00 €	45.971,96 €	Acquisto PC, Switch, Acces point, Firewall ...
Sviluppo nuovo software documentale	50.000,00 €	16.576,80 €	predisposta la sezione per archivio documenti e protocollo resa operativa ad inizio 2025
Acquisto beni durevoli, arredi, attrezzatura specifica e sanitaria	100.000,00 €	54.796,72 €	Acquisti attrezzature sanitarie: sollevatori, lavapadelle, tritapillole, imbraghi, corsetti, ...
		48.055,41 €	Acquisti altri beni e attrezzature: arredi, poltrone reclinabili, lavastoviglie CUC, carrelli trasporto pasti, elettrodomestici per Comunità Alloggio, ...
interventi manutenzione straordinaria immobili strumentali	50.000,00 €	27.779 €	Sostituzione Veneziane CDD, installazione tende da sole e schermature solari
TOTALE		1.228.929,91 €	

Nello scorso mese di luglio si è dato avvio al cantiere per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico e miglioramento della vulnerabilità sismica nelle due Rsa di Mompiano, dopo che il Consiglio Generale nella seduta del 22 febbraio aveva deliberato l'affidamento alla Società Gencos dell'incarico per la progettazione e realizzazione, con la formula dello sconto in fattura.

Questa decisione, oltre ad avere reso percorribile la concomitante progettazione e realizzazione di lavori non agevolabili e quindi interamente a carico della Fondazione, ha comportato la sospensione di altri investimenti in precedenza previsti sulle due strutture e precisamente:

- l'installazione dei sollevatori a binario presso il primo piano della RSA Feroldi
- la realizzazione di una lavanderia interna presso la RSA Luzzago (intervento completamente rivalutato e superato in sede di approvazione del Budget investimenti per il triennio 2025-2027).

Rispetto a quanto previsto nel piano degli investimenti per l'anno 2024, sono inoltre stati rinviati o posticipati i seguenti interventi:

- Progettazione dei lavori presso la Chiesa dei SS. Cosma e Damiano (incarico affidato lo scorso 15 gennaio)
- Intervento sistemazione copertura abitazione e fienile Cascina Prada (Ghedì) i cui lavori sono stati affidati nello scorso mese di dicembre e risultano essere in avanzata fase di realizzazione mentre è ancora in corso la progettazione per l'intervento sulla stalla della medesima Cascina
- Intervento manutenzione Organo Antegnati (intervento ripreso nel 2025 con la consulenza del Prof. Dassenno e unito all'intervento di restauro conservativo dell'Organo Tonoli custodito presso la Chiesa dei SS. Cosma e Damiano)
- Revisione degli impianti di efficientamento energetico di raffrescamento e riscaldamento presso la RSA La residenza (incarico affidato dal Comitato nel corrente mese di aprile)
- Sistemazione uffici al piano terra della Direzione Generale (affidato incarico nel mese di dicembre u.s.)
- Interventi di manutenzione straordinaria immobile urbano in via Lana (rinviato al 2025).

18.4 La gestione delle attività patrimoniali

Il patrimonio immobiliare e fondiario della Fondazione è composto da 80 appartamenti di cui 76 in città, 2 a Borgo San Giacomo e 2 a Gussago, 20 casine di cui 8 sottoposte a vincolo di tutela della Soprintendenza e 8 terreni distribuiti in 13 Comuni diversi della provincia bresciana per complessivi mille ettari, 7 negozi, 9 uffici, oltre a 120 dipinti (di cui 44 ritratti nella quadreria dei benefattori). Questo patrimonio si è poi arricchito, dopo la ristrutturazione della cascina Breda Rossini, di ulteriori n°7 appartamenti, uno spazio di agriturismo e uno spazio adibito a CSE. La Fondazione possiede un immobile a Costalunga concesso in comodato gratuito alla

Fondazione Ronald McDonald per dare ospitalità alle famiglie dei bambini residenti in altre Regioni o in altri Paesi ed in cura presso le strutture ospedaliere cittadine.

Le attività patrimoniali hanno un forte rilievo nella gestione complessiva della Fondazione in quanto l'importante patrimonio terriero e urbano genera da sempre utili netti importanti. L'importo delle locazioni urbane e rurali ha registrato nel corso degli ultimi anni, anche grazie all'aumento dell'inflazione, un incremento significativo passando da €1.697.366,79 nel 2022 ad € 1.941.121,63 nel 2024. L'utile netto di queste attività per l'anno 2024 si è attestato sull'importo di € 778.913,56.

Gli utili di questa area consentono da sempre alla Fondazione di calmierare le rette dei servizi contrattualizzati, quali i 425 posti di RSA, di gestire servizi strutturalmente in perdita, non assistiti da contributi regionali e tuttavia di estrema utilità come i 35 posti di RSA solventi e temporanei e le 6 CASA e infine di sostenere la fase di avvio di nuovi servizi come attualmente in essere per le unità d'offerta attivate presso il Centro "Maria Zanoni Cavallaro" al Violino.

Gli utili della gestione del patrimonio sono stati utilizzati per queste finalità assistenziali per un importo pari ad € 709.139,82.

18.5 Il raggiungimento degli obiettivi previsti

In sede di elaborazione della relazione programmatica allegata al budget 2024 erano stati individuati alcuni obiettivi che sono stati quasi completamente raggiunti ovvero:

- Progetto Violino (fine lavori e messa in funzione di tutte le unità d'offerta previste)
- Ottimizzazione dei ricavi (massima occupazione dei servizi, monitoraggio pagamenti rette e affitti, ricerca finanziamenti e contributi)
- Razionalizzazione dei costi (con particolare riferimento ad una maggiore sostenibilità delle Comunità alloggio, ad un efficientamento nei consumi energetici con l'introduzione di buone prassi e ad una più puntuale pianificazione dello smaltimento ferie e recupero della banca ore con particolare riferimento agli uffici);
- Interventi sull'organizzazione dei servizi sociosanitari e socioassistenziali per il miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi stessi (rivisitazione modello gestionale Centro Diurno Integrato, revisione modello organizzativo servizi alberghieri con particolare riferimento al Servizio Guardaroba, individuazione nuove modalità di gestione prenotazione visite mediche e trasporti, implementazione Modello Gentlecare);
- Attenzione al patrimonio delle risorse umane (implementazione percorsi formativi, implementazione hardware e software, rivisitazione sistema di valutazione del personale ai fini dell'attribuzione del premio cd. "incentivante").

Non sono giunti a compimento due importanti interventi che tuttavia sono stati confermati e che risultano attualmente in corso:

- redistribuzione degli spazi lavoro per gli uffici amministrativi con trasferimento delle postazioni con compiti di front-office al piano terra (nei locali ora adibiti ad archivio);
- sperimentazione cd. "deblistering", ovvero l'allestimento di confezionamenti personalizzati delle terapie da parte delle farmacie autorizzate.

Opportuno infine segnalare obiettivi che non erano stati previsti in sede di relazione programmatica ma che si sono concretizzati con un particolare apprezzamento da parte di tutti i soggetti coinvolti:

- costituzione gruppo professionale Medici con incontri mensili di formazione/informazione pianificati e coordinati dal Direttore Sanitario;
- formazione Cure palliative in RSA per tutte le figure dell'équipe (formazione clinica per i Medici e formazione assistenziale per tutte le altre figure)
- prosecuzione percorsi di auto aiuto per familiari, ora attivi in tutte e 4 le RSA, e promozione della prima edizione della rassegna di incontri "RSA: spazi di vita".

Per quanto riguarda gli obiettivi raggiunti nell'ambito degli investimenti sugli immobili adibiti a servizi, sul patrimonio rurale e storico artistico si rinvia al Paragrafo 18.3.

19 Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

19.1 Gli equilibri economici

Il risultato dell'esercizio 2024 attestante una situazione di sostanziale pareggio, è pesantemente influenzato da tre situazioni di carattere eccezionale: accordo transattivo per vertenza IMU con il Comune di Brescia (- €486.880,00), sentenza della Cassazione in una vertenza in corso dal 2011 relativa ad Fondo rurale (Accantonamento per controversie legali - € 528.000), contributo una tantum dalla Regione per la cd. "iperproduzione" (+ € 215.291,95).

Al netto delle sopra elencate situazioni eccezionali e del momento di particolare instabilità che sta coinvolgendo il mondo intero, l'evoluzione della situazione economica presenta alcuni aspetti positivi ed altri negativi meritevoli di attenzione:

- **incremento contributi regionali:** la Regione ha iniziato dopo il covid a riconoscere somme aggiuntive sul fondo sanitario (incremento contributi Sosia). Da tre anni vengono erogate somme a rimborso dell'iperproduzione, dal 2024 sono stati riconosciuti contributi aggiuntivi per la spesa farmaceutica (+ € 1,35 per ogni posto contrattualizzato) e per i casi più complessi (ospiti con Indice di complessità assistenziale) pari ad € 5,30/die. Nel 2024 e 2025 è stata infine confermata un'ulteriore quota per i rinnovi contrattuali del comparto. L'impatto di tutti questi incrementi ha determinato nel 2024 un significativo aumento + 438.436 € delle quote di compartecipazione ricevute da ATS.
- **stabilizzazione costi utenze:** la spesa per le utenze si è stabilizzata a livelli accettabili, seppure i primi mesi del 2025 abbiamo evidenziato una nuova e preoccupante ripresa;
- **efficientamento strutture Mompiano:** i lavori in corso nell'ambito del superbonus sono finalizzati ad un miglioramento della vulnerabilità sismica oltre che ad un maggiore efficientamento energetico che si tradurrà in minori costi di gestione. Da segnalare a tal proposito che, con fondi aggiuntivi, si è prevista l'implementazione dei pannelli fotovoltaici che avranno un'autonomia complessiva di 347 kwh 347 (200 + 147) a fronte dei precedenti 213;
- **il rinnovo dei contratti di lavoro** dei dipendenti (rinnovato il 24 gennaio il Contratto Uneba 2023-2025 mentre si è ancora in attesa del rinnovo EELL) a cui aggiungere le misure integrative concordate con le OOSS per fidelizzare il personale ed attrarre nuove risorse;
- **la difficoltà al reperimento di personale** di tutti i profili professionali;
- **la gestione delle Comunità per anziani** che, nonostante le modifiche organizzative apportate nel corso del 2024, non ha ancora raggiunto un soddisfacente livello di sostenibilità economica e che continua a non beneficiare di alcun contributo regionale;
- **l'attività del centro polifunzionale al Violino** che fatta eccezione per la CASA, alloggi sociali per anziani e punto prelievi, è ancora in fase di co-progettazione con risultati economici più incerti di quanto inizialmente ipotizzato. Lo scorso 27 febbraio il Comune ha inviato riscontro positivo all'istanza di co-progettazione, precisando che il contributo richiesto all'Amministrazione è compatibile con le disponibilità di bilancio a decorrere dal 2026. Compete quindi ora alla Giunta definire gli indirizzi della co-progettazione (finalità, budget, durata, cofinanziamento, ecc.) e l'eventuale decorrenza della co-progettazione anticipata al 2025.

In questa situazione di chiaro-scuro assume un'importanza ancora maggiore proseguire il costante e puntuale monitoraggio dei costi e dei ricavi per ciascun servizio, onde individuare per tempo interventi di correzione per un migliore utilizzo delle risorse, individuazione degli sprechi, flessibilità nell'organizzazione del lavoro. Il buon utilizzo delle risorse con zero sprechi deve riguardare in particolare la materia energetica, anche per un doveroso rispetto dell'ambiente.

19.2 Gli equilibri finanziari

La Fondazione al 31 dicembre 2024 poteva contare su disponibilità liquide pari a € 63.081,22 a fronte di un attivo sul conto corrente principale di € 912.422,61 e di un saldo pari a - € 868.767,50 sul conto corrente di Banca Passadore per l'utilizzo del Prestito Garantito, aperto per far fronte al pagamento dei SAL relativi alla costruzione del nuovo Centro Anziani "Maria Zanoni Cavallaro".

In questa fase, in cui i tassi di interesse per l'apertura di nuovi mutui risultano particolarmente onerosi, si è valutato opportuno rimandare la sottoscrizione di un mutuo e di far fronte alla necessità di saldare gli avanzamenti lavori del Centro Anziani utilizzando la formula del Prestito Garantito, che è risultata più conveniente in termini di interessi passivi effettivi e di onerosità dei costi di istruttoria e garanzia.

La Fondazione dispone inoltre di un fido di cassa di oltre € 1.600.000 sul conto principale da utilizzare per il flusso ordinario dei pagamenti. Nel 2024 il fido non è mai stato utilizzato se non per pochi giorni e per importi minimi, nella fase in cui si attendeva da ATS il saldo di quanto dovuto per l'esercizio 2023 (saldo introitato a settembre 2024).

Le previsioni finanziarie di medio/lungo periodo continuano ad essere costantemente monitorate, valutando con attenzione l'eventuale necessità di sottoscrivere un mutuo e la sostenibilità di ogni ulteriore spesa di investimento.

20. Modalità di perseguimento delle finalità statutarie con particolare riferimento a quelle di interesse generale

La Fondazione nel proprio agire applica i principi previsti dal Codice Etico ponendo la cura della persona fragile al centro del suo operato, nel rispetto e nella valorizzazione del personale dipendente, con attenzione agli equilibri di bilancio per la salvaguardia del patrimonio.

Gli utili del patrimonio vengono in buona parte investiti nell'area dei servizi di interesse generale, secondo le modalità più sopra descritte.

Una parte del patrimonio viene concessa in utilizzo gratuito a soggetti no profit per attività di interesse generale: porzione di terreni a cooperative sociali nel Comune di S. Felice del Benaco per la valorizzazione del fondo a uliveto e nocciolo, la cascina Valenca a Coccaglio alla Fondazione Mazzocchi per utilizzi collettivi e con interventi di recupero edilizio, l'immobile in Via della Barbisona in città alla Casa Ronald per assistenza i bambini malati.

La Fondazione ha preso in gestione a partire dal mese di ottobre del 2022 tre Comunità per anziani del centro storico gestite dall'Associazione Balestrieri che rischiavano la chiusura per la difficile situazione economica, pur nella consapevolezza di assumersi in carico servizi in perdita, su invito anche del Comune di Brescia, molto interessato a mantenere in vita tali servizi che rispondono ai bisogni della popolazione.

La Fondazione intrattiene altresì numerose collaborazioni con soggetti no profit; oltre a quelli più sopra indicati, Fondazione Poliambulanza per punto prelievi presso la RSA Casa di Dio e il Centro Servizi al Violino, Cooperativa La Mongolfiera per la gestione dei bar interni alle RSA Casa di Dio e La Residenza oltre che per la messa a disposizione alloggi per vita indipendente, Fobap per CSE presso la cascina Rossini, varie Associazioni di volontariato, Istituto delle Suore delle Poverelle per progetti di assistenza a donne in situazione di fragilità, Associazione Butterfly di cui alla rete antiviolenza, Associazione Priamo per l'assistenza al paziente oncologico e ai suoi familiari. Da segnalare la collaborazione con la Cooperativa Big Bang, gestore dell'attività di ristorazione 21grammi per l'inserimento lavorativo di persone con la Sindrome di Down, a cui la Fondazione ha concesso l'immobile sito in via Pietro da Cemmo, prevedendo un contributo a titolo di rimborso dei soli oneri fiscali.

Nel corso del 2024 queste sinergie sono state ulteriormente implementate con la concessione, ad un canone "simbolico", all'Associazione di Promozione Sociale "7Milamigliamentano" di alcuni locali posti al piano terra di Palazzo Averoldi per ricavarvi la sede dell'Associazione stessa e con la convenzione sottoscritta con l'Associazione Vi.Vo (Violino Volontari) per l'utilizzo dei locali del Centro aperto al piano terra del centro servizi "Maria Zanoni Cavallaro".

Nell'ambito della tutela del patrimonio culturale, storico e artistico si effettuano gli interventi necessari per la conservazione dei beni, previ accordi ove dovuti con la Soprintendenza ai Beni culturali e si effettuano iniziative tese a far conoscere i beni stessi.

Da segnalare nel corso del 2024 il consolidarsi di collaborazioni con i Consigli di Quartiere (Mompiano, Violino e Centro Storico sud) oltre che con i Punti Comunità.

Per il perseguimento delle finalità statutarie la Fondazione ha inoltre istituito, sostiene e mantiene attivo un Sistema di Gestione Integrato, conforme alle Norme UNI EN ISO 9001 e UNI ISO 45001, teso a perseguire e garantire:

- il monitoraggio ed il miglioramento continuo delle prestazioni qualitative ed ambientali delle proprie strutture, attività e servizi oltre che della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- il controllo della conformità alla legislazione cogente e agli accordi sottoscritti con le parti interessate;
- la soddisfazione delle esigenze e delle aspettative della propria Utente, dei lavoratori e delle altre parti interessate;
- l'integrazione dei requisiti del sistema SSL nei processi di business aziendale.

Si precisa che le suddette certificazioni sono state ottenute per le RSA e il Centro Diurno Integrato.

L'ottenimento della certificazione anche per le Comunità Alloggio è obiettivo del prossimo triennio.

21 Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime

La Fondazione non ha promosso nell'esercizio 2024 attività diverse da quelle di solidarietà sociale e da quelle già descritte nella sezione D relative alla gestione del Patrimonio Urbano e Rurale. Non vi sono pertanto costi e ricavi da rilevare in questa voce.

22 Costi e proventi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate

Come già relazionato al paragrafo 13) le collaborazioni con i volontari sono state prevalentemente orientate verso le attività di socializzazione e di accompagnamento degli ospiti a visite o esami specialistici fuori dalle strutture.

Rispetto ai **proventi figurativi** la concessione in uso gratuito di alcuni immobili, come dettagliato al punto 20, e alcune agevolazioni deliberate dal Comitato di Gestione e/o dal Consiglio per altre locazioni urbane, dovrebbe di per sé generare dei proventi figurativi che alla data del 31/12/2024 non risultano tuttavia essere valorizzati in bilancio.

Nella prospettiva di addivenire comunque ad una valorizzazione di tali costi e proventi figurativi (valorizzazione che dovrà necessariamente essere perfezionata nella trasformazione in ETS) si riportano di seguito i costi figurativi, per le attività rese dai volontari, ribadendo che gli stessi non sono stati inseriti nel rendiconto gestionale:

Costi figurativi relativi ai volontari	N.	Ore complessive di attività effettivamente	€/ora (*)	€ costo figurativo dell'esercizio
Volontari utilizzati per accompagnamento	5	200	11,49	1.149,00 €
Volontari per attività animazione RSA	65	6.800	13,77	89.505,00 €
Volontari per attività animazione CASA	12	400	13,77	4.957,20 €
Totale	82	6.960	-	95.611,20 €

(*) per la valorizzazione è utilizzato il costo aziendale orario considerando l'inquadramento per la corrispondente qualifica in funzione del contratto collettivo, ex articolo 51 del D.lgs. n. 81/2015, utilizzato o utilizzabile dall'ente.

Nella seguente tabella sono indicate le erogazioni effettuate e ricevute; si segnala che le “erogazioni in beni” ricevute sono relative ad arredi, a parco giochi per bambini realizzato presso il Centro Anziani del Violino e a licenze software ricevute gratuitamente da Microsoft ed utilizzate per il nostro sistema informatico. Tali donazioni sono state inserite nel rendiconto gestionale e sono state stimate con il criterio del raffronto con l'attuale prezzo di mercato.

Le erogazioni effettuate e ricevute	€ costi figurativo dell'esercizio	€ proventi figurativo dell'esercizio	Inserita nel rendiconto gestionale
EROGAZIONI EFFETTUATE			
Enti del Terzo Settore			500,00 €
Parrocchie e altri enti religiosi			1.000,00 €
Caritas per progetto “Custodi del bello”			2.000,00 €
Altre Fondazioni			500,00 €
Associazioni di volontariato			2.266,03 €
Associazioni e gruppi musicali			1.350,00 €
Assegni di studio			2.100,00 €
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	9.716,03
EROGAZIONI RICEVUTE			
Erogazioni in denaro			6.635,25 €
Erogazioni di beni	0	0	66.639,58 €
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	73.274.83

Fra le erogazioni ricevute si segnala per l'originalità quanto disposto dall'Editoriale Bresciana nell'ambito del progetto “abbonamenti in sospenso” con la donazione di n. 4 abbonamenti gratuiti del Giornale di Brescia per altrettanti nostri servizi (valore economico della donazione € 1.196).

23 Informazioni relative al costo del personale

Alla data del 31 dicembre u.s. la suddivisione dei diversi contratti di lavoro che trovano applicazione all'interno della Fondazione Casa di Dio, risultava essere:

- n°143 Enti locali
- n°2 Aris-Cimop dirigenti
- n°248 Uneba (Unione nazionale enti beneficenza assistenza) contratto introdotto dal 2009
- n°1 Commercio dirigenti (Direttore Generale)

Dal 1° ottobre 2022, come già richiamato nella presente relazione, la Fondazione ha in gestione ben 5 Comunità alloggio, dal 01° giugno 2024 si è aggiunta la Comunità MARIA ZANONI CAVALLARO al Villaggio Violino, avvalendosi del personale indicato nella tabella sotto riportata:

Comunità Alloggio x Anziani autosufficienti	numero operatori
Anziani al Centro	5
Comunità Balestrieri	3
Comunità Inzoli	8
Comunità Monolo	5
Comunità Violino	5
Villa Santa Maria Fonte	6
Totale complessivo	32

La seguente tabella indica le informazioni previste dall'articolo 16 del D.lgs. n. 117/2017 in materia di lavoro negli enti del Terzo settore e dà atto del rispetto del relativo rapporto massimo ivi indicato.

Salario lordo (ANNO 2024)	€ di competenza
Massimo (Direttore Generale - CCNL Dirigenti dei Servizi e del Terziario)	95.414,17 €
Minimo (Tempo Pieno Operatore CUC - CCNL UNEBA Liv.6)	18.116,69 €
Rapporto tra minimo e massimo	1 / 5,27
Rapporto legale limite	1 / 8
La condizione legale è verificata	SI

La seguente tabella illustra i compensi pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure dirigenziali dell'Ente.

ANNO 2024 Compensi a:	Tipologia contratto	Emolumento lordo pagato nel periodo
Direttore Generale - Dirigente	Terziario del Commercio e dei Servizi	103.334,17 € <i>(incluso Premio Produttività)</i>
Direttore Sanitario - Dirigente strutture complesse	Dirigenti ARIS-AIOP	94.469,05 € <i>(incluso premio Produttività e di cui 7.694,05 per competenze extra moenia)</i>
Dirigente medico	ARIS-AIOP	62.899,26 € <i>(incluso Premio Produttività)</i>

24 Raccolta fondi

La Fondazione Casa di Dio onlus nel 2024 non ha effettuato alcuna attività strutturata di raccolta Fondi fatta eccezione per la sensibilizzazione per il 5xmille.

25 Rendiconto finanziario

Il rendiconto finanziario fornisce informazioni per valutare la situazione finanziaria della Fondazione nell'esercizio di riferimento e la sua possibile evoluzione negli esercizi successivi.

Il rendiconto fornisce inoltre informazioni su:

- le disponibilità liquide prodotte/assorbite dall'attività operativa e le modalità di impiego/copertura;
- la capacità della società di affrontare gli impegni finanziari a breve termine;
- la capacità della società di autofinanziarsi.

Il Rendiconto Finanziario si divide in tre sezioni principali:

1. Attività operative: riporta i flussi di cassa generati dalle operazioni caratteristiche dell'azienda, come incassi da vendite e pagamenti per forniture e spese operative;
2. Attività di investimento: evidenzia i flussi di cassa derivanti dalle operazioni di investimento, come l'acquisto o la vendita di beni strumentali o investimenti finanziari;
3. Attività di finanziamento: presenta i flussi di cassa relativi alle operazioni di finanziamento, come prestiti, emissioni di azioni o rimborsi di debiti.

RENDICONTO FINANZIARIO ANNO 2024 redatto secondo il PRINCIPIO CONTABILE 10 OIC

A - Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale	2023		2024	
Avanzo di esercizio	504.875,60		17.773,74	
Imposte sul reddito	50.000,00		52.000,00	
Delta interessi passivi/interessi attivi	13.507,00		26.956,42	
1. Avanzo/(Disavanzo) di esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione		541.368,60		96.730,16
Accantonamento ai fondi	418.233,55		857.043,19	
Ammortamento delle immobilizzazioni	866.395,58		940.577,00	
Rettifiche elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		1.284.629,13		1.797.620,19
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn		1.825.997,73		1.894.350,35
Variazione delle rimanenze	1.543,17		30.982,54	
Incremento/decremento dei crediti verso clienti	26.546,94		538.450,92	
Incr/decremento dei debiti	156.227,51		- 167.427,93	
Variazioni investimenti altre attività finanziarie	316.527,92		- 31.917,82	

Altre variazioni del capitale circolante netto/riduzione tfr	- 33.709,11		- 41.157,24	
Flussi finanziari da variazioni del capitale circolante netto		467.136,43		328.930,47
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto		2.293.134,16		2.223.280,82
Interessi incassati/pagati	13.507,00		- 26.956,42	
Imposte sul reddito pagate	- 50.000,00		- 65.790,00	
Utilizzo dei fondi rischi	- 259.094,35		- 85.395,55	
Flussi finanziari da altre rettifiche		- 295.587,35		- 178.141,97
Flusso finanziario della gestione reddituale - a		1.997.546,81		2.045.138,85

B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	2023		2024	
Investimenti	- 4.689.307,82		-2.182.675,65	
Prezzo di realizzo disinvestimenti				
Immobilizzazioni materiali		-4.689.307,82		-2.182.675,65
Investimenti			-23.273,94	
Immobilizzazioni immateriali		-		-23.273,94
Investimenti				
Immobilizzazioni finanziarie				
Flusso finanziario della attività di investimento - B		-4.689.307,82		-2.182.675,65

C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	2023		2024	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche				
Accensione finanziamenti				

Rimborso finanziamenti	- 96.322,45		- 97.220,33	
Flussi finanziari da mezzi terzi				
Variazione a pagamento di capitale e riserve				
Cessione (acquisto) di azioni proprie				
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati				
Flussi finanziari da mezzi propri		- 96.322,45		- 97.220,33
Flusso finanziario della attività di finanziamento - C		- 96.322,45		- 97.220,33

Disponibilità liquide al 1° gennaio		3.058.654,43		270.572,97
VARIAZIONE (CON 1 euro ARROTONDAMENTO)		- 2.788.081,46		- 220.965,13
Arrotondamento		1,00		1,00
Disponibilità liquide al 31 dicembre		270.572,97		49.607,84

Flusso finanziario della gestione reddituale - A		1.997.546,81		2.058.928,85
---	--	--------------	--	--------------

Flusso finanziario della attività di investimento - B		-4.689.307,82		-2.182.675,65
--	--	---------------	--	---------------

Flusso finanziario della attività di finanziamento - C		-96.322,45		-97.220,33
---	--	------------	--	------------

RISULTATO DIFFERENZA DISPONIBILITA' LIQUIDE (con 1 euro arrotondamento)		-2.788.082,46		-220.966,13
--	--	---------------	--	-------------

Il risultato finale per l'esercizio 2024 risulta in negativo (- 220.966,13 €), ma al tempo stesso segna un + 2.567.116,33 € rispetto al risultato del 2023.

Nell'esercizio 2023, a fronte dell'investimento di oltre 5 milioni di euro per il Centro Anziani Violino, il risultato del rendiconto finanziario presentava infatti un'importante riduzione delle disponibilità liquide, mentre nel 2024, in cui si sono comunque realizzati importanti investimenti, le disponibilità liquide sono diminuite in quota minore. Il riscontro del 2024 conferma che Fondazione Casa di Dio genera sufficienti flussi di cassa dalle sue operazioni ordinarie, che variano in negativo a fronte delle ingenti spese di investimento realizzate negli ultimi anni.

In conformità a quanto disposto dagli artt. 22 e 23 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Fondazione Casa di Dio Onlus, il Comitato di Gestione nella seduta del 22 aprile u.s. ha approvato il progetto di bilancio composto da schema ETS e Relazione di Missione, di cui al Mod. C del DM 5 marzo 2020, successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio Generale nella seduta del 29 aprile 2024.

In conformità al già citato art. 23 del ROF la Relazione di Missione redatta a cura del Presidente, con la collaborazione del Direttore Generale, viene sottoscritta da tutti i componenti del Consiglio Generale e del Comitato di Gestione.

28 aprile 2025

Il Presidente

Il Presidente

F.to Lombardi Paolo

Comitato di Gestione

F.to Morandi Laura

F.to Setti Gianpietro

Consiglio Generale

F.to Borzi Pietro

F.to Carbone Vittorio

F.to Franceschetti Francesco

F.to Inglese Elisa

F.to Lombardi Giuseppe

F.to Montessori Manuela

F.to Negri Maria

F.to Pasini Giovanni

F.to Puozzo Edoardo

F.to Scaglia Luigina

FONDAZIONE CASA DI DIO ONLUS

Sede in Brescia, via Moretto 4

Codice Fiscale N. 02467380982

R.E.A. C.C.I.A.A. di Brescia n. 455585

Registro persone giuridiche private - Regione Lombardia nr.1720

**FONDAZIONE
CASA DI DIO ONLUS**

Prot. N°	2133
Data	28/04/2025
Rubrica	0. ARCHIVIO

Al Consiglio Generale della Fondazione Casa di Dio Onlus**RELAZIONE UNITARIA DELL'ORGANO DI CONTROLLO IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024, REDATTA AI SENSI DELL' ART. 30 - ATTIVITÀ DI VIGILANZA - E AI SENSI DELL'ART. 31 - ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI - DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017****PREMESSA**

A seguito della riforma statutaria del 17.02.2014, che si è perfezionata con atto notaio Franco Bossoni rep. 77677 racc. 19784 registrato il 26.02.2014 al nr. 1407 serie IT - provvedimento Regione Lombardia nr. 7072 del 2.7.2014, lo statuto ha introdotto agli artt. 9 e 18 l'istituzione dell'organo sindacale e di revisione (di seguito anche "Collegio sindacale") con decorrenza dall'1/1/2015.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

L'organo di controllo, ai sensi dell'art. 18 comma 3 dello Statuto è incaricato anche della revisione legale dei conti.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione unitaria che contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 31 co. 1 del Codice Terzo Settore" e nella sezione B) "Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore".

Tale documento viene reso in osservanza dell'art. 18 dello Statuto sociale, dell'art. 25 del Regolamento di organizzazione e funzionamento della Fondazione e nel rispetto delle seguenti previsioni normative:

- art. 30 D.Lgs. 117/2017 - Codice terzo settore – Organo di controllo;
- art. 31 D.Lgs. 117/2017 Codice terzo settore – Revisione legale dei conti
- art. 25 D.Lgs. 460/97 per i soggetti Onlus
- D.G.R. Lombardia nr. 2569/14 – requisiti soggettivi di accreditamento - in merito alla regolarità della continuità gestionale e finanziaria.

Per la relazione al bilancio del 31/12/2023 si fa riferimento alla nostra relazione emessa in data 29/04/2024.

Organi sociali

Si ritiene utile riapilogare le norme di funzionamento degli organi sociali della Fondazione che, oltre ad essere regolamentati dalle norme statutarie di cui alla riforma statutaria sopra richiamata, sono integrati dalle previsioni del Regolamento di organizzazione e funzionamento della Fondazione che risulta aggiornato con le modifiche del 18/01/2024 rev. 08.

In particolare:

<i>Organismo</i>	<i>Statuto attribuzione competenze</i>	<i>Regolamento di organizzazione e funzionamento</i>
Consiglio Generale	Art. 11	Art. 5
Comitato di Gestione	Art. 14	Art. 6
Presidente	Art. 17	Art. 7
Organo sindacale e di revisione	Art. 18	Art. 9
Direttore Generale		Art. 8

Iter esame progetto di bilancio 31/12/2024

Si richiama quanto segue:

Art. 13 comma 1 Dlgs 117/2017: Gli enti del Terzo settore devono redigere il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla

relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Artt. 22 e 23 del Regolamento di organizzazione e funzionamento della Fondazione nella versione rev. 08 del 18/1/2024:

Art. 22– Bilancio di esercizio

I risultati della gestione dell'anno sono riassunti nel bilancio d'esercizio, approvato dal Consiglio Generale della Fondazione entro il mese di aprile dell'anno successivo, così come previsto dallo Statuto.

La struttura del bilancio della Fondazione, conformemente alle previsioni, applicabile anche alle onlus, del DM 5/3/2020 Enti del terzo settore, si compone di: Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione.

Art. 23- Relazione di missione

La Relazione di missione, redatta secondo i criteri del richiamato DM 5/3/2020, a cura del Presidente con la collaborazione del Direttore Generale, viene sottoscritta da tutti i componenti del Consiglio Generale e del Comitato di Gestione.

Ciò premesso, il Collegio sindacale evidenzia che l'iter per l'esame del progetto di bilancio al 31/12/2024 è stato il seguente:

- 19 Marzo 2025 - Comitato di gestione per esame operazioni straordinarie di bilancio al 31/12/2024 da sottoporre all'approvazione del Consiglio Generale;
- 27 Marzo 2025 - Consiglio Generale: approvazione operazione straordinaria d'esercizio come da proposta del Comitato di gestione ed esame prima bozza di bilancio al 31/12/2023;
- 23 Aprile 2025- Comitato di Gestione per integrazione operazioni straordinarie ed esame progetto di bilancio 31/12/2024 da sottoporre all'approvazione del Consiglio Generale fissato per il 28 Aprile 2025.

Schema di bilancio ETS D.M. 5/3/2020 e riepilogo dati di bilancio

Viene sottoposto al Vostro esame il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 della Fondazione Casa di Dio Onlus, esaminato nella seduta del Comitato di gestione del 23 aprile 2024. Il bilancio è stato redatto in conformità a quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (di seguito "Codice del Terzo Settore") e dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, come integrato dall'OIC 35 – Principio Contabile per gli Enti del Terzo Settore (di seguito "OIC 35"), che ne disciplinano la redazione.

Si ricorda, altresì, che l'obbligo di adozione del nuovo schema di bilancio anche per le Onlus è stato confermato dalla nota n. 19740 del 29 dicembre 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione che comprende il rendiconto finanziario.

La sezione del Rendiconto gestionale relativa ad oneri e proventi figurativi non risulta valorizzata seppur in presenza di proventi figurativi come evidenziato ai paragrafi 20 e 22 della Relazione di missione.

A decorrere dal 1° luglio 2024, l'Ente ha provveduto ad adeguare la struttura del piano dei conti, al fine di consentire l'imputazione diretta e più puntuale di specifiche voci di costo e di ricavo. Tali voci, che in precedenza richiedevano una ripartizione tra le diverse aree del conto economico, sono ora rilevate secondo una logica coerente con il modello di rendicontazione previsto per gli Enti del Terzo Settore (ETS).

Il Collegio sindacale ha esaminato il progetto di bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 che evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 17.773,74 e si riassume nelle sotto riportate tabelle:

BILANCIO SCHEMA ETS

STATO PATRIMONIALE			
	ATTIVO	2023	2024
B	Immobilizzazioni	159.893.575,99	160.112.030,39
C	Attivo circolante	4.181.974,42	5.084.750,45
D	Ratei e risconti	228.566,64	217.059,88
	Totale attività	164.304.117,05	165.413.840,72

	PASSIVO	2023	2024
A	Patrimonio netto (comprensivo dell'AVANZO dell'esercizio di Euro 17.773,74)	156.423.068,81	156.440.842,55
B	Fonci rischi e oneri futuri	1.596.795,88	2.368.443,52
C	Trattamento di fine rapporto.	341.477,21	300.319,97
D	Debiti	4.716.518,08	5.107.897,13
E	Rate e risconti	1.226.257,07	1.196.337,55
	Totale passività	164.072.823,98	165.413.840,72

RENDICONTO GESTIONALE			
A) ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	2023	2024	
Proventi e ricavi	19.555.018,82	21.028.509,74	
Oneri e costi	19.253.403,77	20.864.881,41	
<i>Avanzo / disavanzo da attività interesse generale</i>	<i>301.615,05</i>	<i>163.682,33</i>	
B) ATTIVITA' DIVERSE			
Proventi e ricavi	0,00	0,00	
Oneri e costi	0	0	
<i>Avanzo / disavanzo da attività diverse</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
C) ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI			
Proventi e ricavi	-	-	
Oneri e costi	0	0	
<i>Avanzo / disavanzo da attività di raccolta fondi</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	
D) ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI			
Proventi e ricavi	2.351.548,30	2.358.013,44	
Oneri e costi	814.672,03	1.498.752,22	
<i>Avanzo / disavanzo da attività finanziarie e patrimoniali</i>	<i>1.536.876,27</i>	<i>859.261,22</i>	
E) ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE			
Proventi e ricavi	0	0	
Oneri e costi	1.283.615,72	953.115,81	
<i>Avanzo / disavanzo da attività di supporto generale</i>	<i>-1.283.615,72</i>	<i>-953.115,81</i>	
TOTALE PROVENTI E RICAVI	21.906.567,12	23.386.523,18	
TOTALE ONERI E COSTI	21.351.691,52	23.316.749,44	
AVANZO ANTE IMPOSTE	554.875,60	69.773,74	
IRES dell'esercizio	50.000,00	52.000,00	
TOTALE AVANZO / DISAVANZO DI ESERCIZIO	504.875,60	17.773,74	
PROVENTI FIGURATIVI		-	
ONERI FIGURATIVI		-	

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 31 del Codice del Terzo Settore

A1) Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della Fondazione Casa di Dio Onlus, costituito dallo Stato patrimoniale al 31 dicembre 2024 e dal Rendiconto gestionale per l'esercizio chiuso a tale data.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2024, del risultato economico risultante per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Attestazione ai sensi della D.G.R. Lombardia n. 2569/14

Per la redazione del bilancio al 31 dicembre 2024, l'Organo amministrativo, in conformità all'art.2423-bis comma 1 n°1 del Codice Civile ed al Principio Contabile OIC n° 11/2018, ha utilizzato il criterio della continuità aziendale.

L'organo di revisione, tenuto conto della lettera di attestazione al bilancio 31/12/2024 sottoscritta dal legale rappresentante avv. Paolo Lombardi in data 28/3/2025 prot. 1622 e di quanto riportato al paragrafo 3 Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio della Relazione di Missione, informa che non ci sono delle incertezze significative sulla continuità aziendale tali da doverne dare informativa nella presente relazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile ispirandoci ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili, nell'ordinamento italiano, alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'ente o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del Collegio sindacale per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio.

Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta ispirandosi ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta ispirandoci ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Abbiamo informato l'Ente della nostra attività di revisione contabile e dei risultati emersi nel corso dell'esercizio; con incontri almeno trimestrali nei quali abbiamo verificato la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione e la corrispondenza del progetto di bilancio di esercizio alle risultanze delle scritture contabili, nonché la conformità dello stesso alle norme previste dal Codice Civile, con verifica del rispetto, anche, delle norme fiscali in materia.

A2) Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari – Relazione di missione art. 13 Codice del Terzo Settore e art. 23 del R.O.F (rev. 08)

La Relazione di missione, redatta secondo i criteri del richiamato DM 5/3/2020, a cura del Presidente con la collaborazione del Direttore Generale, viene sottoscritta da tutti i componenti del Consiglio Generale e del Comitato di Gestione ai sensi dell'art. 23 del R.O.F.

A nostro giudizio la Relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio della Fondazione Casa di Dio Onlus al 31 dicembre 2024.

B) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 117/2017

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; abbiamo inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente eventuali raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro e ciò in relazione agli adempimenti richiesti alle Onlus quali ETS di diritto transitorio.

Monitoraggio per bilancio sociale

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, per quanto applicabili alle Onlus, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta.

Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 e del già richiamato art. 10 del D. lgs 460/1997, le attività di interesse generale (ex attività istituzionali) svolte dalla Fondazione Casa di Dio onlus sono:

- gestione Residenze sanitarie assistite (RSA) per anziani (RSA Casa di Dio, RSA La Residenza, RSA Alessandro Luzzago, RSA Livia Feroldi) per complessivi 460 posti letto, di cui 425 contrattualizzati e 35 per ricoveri in regime privatistico
- gestione Centro Diurno Integrato (CDI) per anziani (22 posti autorizzati, di cui solo 14 contrattualizzati)
- gestione alloggi per anziani (n°30, di cui 15 ubicati all'ultimo piano dell'edificio che ospita anche la RSA Casa di Dio, 7 presso l'immobile Villa S. Maria della Fonte, 1 presso la CASA Maria Rosa Inzoli e n. 7 presso il Centro Servizi "Maria Zanoni Cavallaro")
- gestione Comunità alloggio sociali per anziani (unità d'offerta sociale): CASA Anziani al centro CASA S. Maria della Fonte CASA Federico Balestrieri – CASA Maria Rosa Inzoli – CASA Mons. Renato Monolo – CASA Maria Zanoni Cavallaro per complessivi 70 posti
- gestione misura 4 RSA aperta (misura finalizzata ad assicurare interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza al domicilio di persone affette da demenza certificata o di anziani di età pari o superiore a 75 anni, in condizioni di non autosufficienza);
- gestione sistema integrato dei servizi domiciliari per anziani e disabili con accreditamento con il Comune di Brescia (nelle zone Nord, Centro e Ovest della città)
- collaborazione con gli Enti Locali e con gli altri organismi pubblici e privati al fine di realizzare una rete organica ed integrata di servizi sociosanitari e socioassistenziali sul territorio;
- conservazione, promozione e valorizzazione del proprio patrimonio storico – artistico e culturale anche attraverso la collaborazione con altri Enti, pubblici e/o privati, culturali e territoriali;
- promozione di ogni altra iniziativa utile al conseguimento delle finalità sociali.

L'ente non ha realizzato attività di raccolta fondi.

L'ente nell'anno 2024 ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si segnala che l'ente ha pubblicato ad oggi gli emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali ed al personale dirigente nell'anno 2023.

Inoltre, nella sezione *Trasparenza* del sito www.casadidio.eu risulta pubblicata la seguente documentazione: bilancio civilistico e bilancio sociale sino al 31/12/2023; adempimenti previsti dalla L. 124/2017 per contributi ricevuti (ultimo aggiornamento 31 maggio 2024) e compensi organi istituzionali (ultimo aggiornamento 21 gennaio 2025); adempimenti L. 24/2017 relativamente ai sinistri nelle strutture socio-assistenziali (ultimo aggiornamento 31 maggio 2024); informazioni relative al D.Lgs. 33/2013 (ultimo aggiornamento 31 maggio 2024); relazione O.I.V. anno 2024 del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Partecipazione alle sedute del Comitato di Gestione e del Consiglio Generale

Nel corso dell'anno 2024 il Collegio sindacale ha partecipato in forma collegiale, con uno o più componenti, a:

- 15 sedute (su un totale di 21) del Comitato di gestione
- 12 sedute (su un totale di 12) del Consiglio Generale

Gli interventi dell'organo di controllo risultano correttamente recepiti nelle verbalizzazioni delle sedute.

Abbiamo acquisito dal Comitato di Gestione, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, abbiamo relazionato in Consiglio Generale quando valutato opportuno.

La nostra attenzione è stata anche volta ad accertare che le decisioni degli amministratori siano sempre state conformi alla legge e allo Statuto della fondazione e per quanto a nostra conoscenza non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale.

Adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle varie funzioni.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali.

Non sono pervenute denunce ex art. 29, co. 2 del Codice del Terzo Settore.

Aggiornamento cariche sociali

Consiglio Generale

A decorrere dall'8 gennaio 2025, si è verificato il seguente aggiornamento nella composizione del Consiglio Generale:

- Sono stati nominati quali Consiglieri Paolo Lombardi, Luigina Scaglia e confermato Giovanni Pasini, su designazione del Comune di Brescia.
- È stata altresì confermata Maria Negri quale Consigliere, su nomina del Vescovo della Diocesi di Brescia.
- In pari data, sono cessati dalla carica, per scadenza del mandato, Alberto Comizzoli e Irene Marchina, già Presidente.

Con deliberazione n. 2 dell'8 gennaio 2025, il Consiglio Generale ha nominato Paolo Lombardi quale Presidente e legale rappresentante dell'Ente. Il nuovo Presidente ha confermato Maria Negri nell'incarico di Vicepresidente.

Comitato di Gestione

In data 8 gennaio 2025, contestualmente alla nomina di Paolo Lombardi in seno al Consiglio Generale e alla successiva elezione alla carica di Presidente, lo stesso ha rassegnato le dimissioni dall'incarico di componente del Comitato di Gestione.

Il Consiglio Generale ha provveduto a nominare, con decorrenza 26 febbraio 2025, Laura Morandi quale nuovo membro del Comitato di Gestione.

Gratuità compensi amministratori

Il Consiglio Generale nella seduta del 22 febbraio 2024, contestualmente alla conferma della volontà di procedere alla realizzazione di interventi di riqualificazione energetica e/o di riduzione del rischio sismico relativi all'immobile sito in via della Lama nr. 67 ha deliberato, in deroga all'art.11 dello Statuto della Fondazione Casa di Dio onlus ed in conformità all'articolo 2, comma 3-bis, del D.L. n. 11 del 2023 ed alla Circolare n°13/E/ del 13 giugno 2023 emessa dall'Agenzia delle Entrate, ed a parziale rettifica della Delibera n°37 del 28 dicembre 2023, la gratuità dei compensi per gli amministratori, consiglieri e componenti del Comitato di Gestione a decorrere dalla data del 1° marzo 2024 fino alla fine dell'ultimo periodo di imposta di fruizione delle quote annuali costanti di detrazione anche nel caso di opzione per lo sconto in fattura.

Rapporti con Organismo di Vigilanza

Il Collegio sindacale si è confrontato nel corso dell'anno 2024 con l'Organismo di Vigilanza ed ha incontrato lo stesso in data 5/2/2025 per la presentazione della Relazione annuale delle attività realizzate nel 2024 ai sensi del D.Lgs 231/2001; la relazione emessa in data 12 Febbraio 2025 è stata depositata presso la Fondazione in data 13/2/2025 prot. 809.

L'O.d.V. conclude la relazione evidenziando che *“sulla base dell'attività svolta e delle verifiche effettuate come sopra descritto, l'ODV non è a conoscenza di fatti tali da far ritenere che siano stati commessi atti censurabili o violazioni del Modello Organizzativo adottato dalla Fondazione, nè è a conoscenza di atti o condotte che comportino una violazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs 231/2001.*

L'ODV non ha rilevato criticità nell'osservanza e nell'applicazione del Modello Organizzativo della Fondazione, viceversa, ha rilevato un'efficace e corretta applicazione del Modello stesso’.

Si segnala altresì che in data 28/3/2024 con il provvedimento nr. 7, è stato nominato l'Organismo di Vigilanza (ODV), per il triennio 01/04/2024 - 30/03/2027, attribuendo allo stesso anche le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ex art. 34 D. lgs 33/2013, confermando nell'incarico i componenti già in carica: Avv. Natascia Gheda (Presidente), Dott. Marco Baccinelli (membro nonché componente del collegio sindacale), Dr. Michele Francaviglia (membro).

L'organismo, in qualità di O.I.V. ha predisposto altresì, entro la scadenza del 31/1/2025, la relazione annuale DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA che risulta pubblicata nel sito della Fondazione alla sezione *Trasparenza*.

Adeguamento al Codice del Terzo Settore

L'avvenuta pubblicazione dell'elenco delle Onlus sul sito dell'Agenzia delle entrate consente alle Onlus di presentare domanda di iscrizione al Runts a partire dalla data del 28 marzo 2022 e fino al 31 marzo del periodo d'imposta successivo all'autorizzazione europea sulla nuova parte fiscale.

Fondazione Casa di Dio Onlus risulta ricompresa nell'elenco relativo alle Onlus pubblicato dall'agenzia delle entrate - regione Lombardia dal 2022.

Pertanto, l'ente è da considerarsi ETS di diritto transitorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 117/2017 seppur fiscalmente, alla data attuale, risulta ancora assoggettato alle previsioni normative del D.Lgs 460/1997.

In data 8 marzo 2025, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha comunicato che la Commissione Europea ha approvato le disposizioni fiscali a favore del Terzo Settore. Tale autorizzazione implica che gli enti che hanno mantenuto la qualifica di Onlus potranno adeguare i propri statuti entro il 31 marzo 2026, optando per l'applicazione della normativa relativa agli Enti del Terzo Settore o alle Imprese Sociali, e procedere conseguentemente all'iscrizione al Runts.

In tale contesto, la Fondazione ha ripreso, in data 10 aprile 2025, il processo di analisi e aggiornamento del proprio statuto, già parzialmente intrapreso nel biennio 2020–2021. In data 23 aprile 2025, la Fondazione ha formalizzato l'incarico all'Avv. Abdoulaye Mbodj, in qualità di consulente legale, affinché affianchi il gruppo di lavoro costituito da alcuni amministratori e membri dell'organo di controllo, nella revisione e aggiornamento dello statuto.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Nel richiamare quanto espresso nel precedente paragrafo *Schema di bilancio D.M. 5/3/2020 e riepilogo dati di bilancio*, l'Organo di controllo conferma di aver verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta, il Collegio sindacale propone di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto ai sensi degli articoli 22 e 23 del R.O.F. rev. 08, e concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo di esercizio di Euro 17.773,74 alla Riserva Post qualifica ONLUS come previsto dalla normativa vigente.

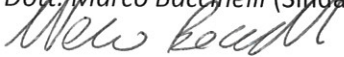
Brescia, 28 Aprile 2025

Il Collegio sindacale

Dott.ssa Sabrina Mazzaletti (Presidente)



Dott. Marco Baccinelli (Sindaco effettivo)



Dott.ssa Laura Venturi (Sindaco effettivo)

