

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA MOSCONI**
Indirizzo **VIA BASSA TRAV. I N°9 – 25018 MONTICHIARI (BS)**
Telefono **Ufficio: 030-4099380**
Fax
E-mail direttore.generale@casadidio.eu (ufficio)

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita MONTICHIARI (BS) 05.11.1968

Codice fiscale MSC SFN 68S45F471C

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **Dal 1° novembre 2015 ad oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** FONDAZIONE CASA DI DIO – ONLUS via Moretto,4 (BS)
- **Tipo di azienda o settore** PERSONA GIURIDICA DI DIRITTO PRIVATO, SENZA SCOPO DI LUCRO, DOTATA DI PIENA AUTONOMIA STATUTARIA E GESTIONALE
 - gestione servizi socio-sanitari e socio-assistenziali residenziali, semiresidenziali e domiciliari per persone in stato di bisogno (RSA, CDI, mini alloggi, Comunità alloggio sociale per anziani, SAD, RSA aperta)
 - gestione e valorizzazione del patrimonio della Fondazione: urbano, rurale e storico-artistico
- **Tipo di impiego** Rapporto a tempo indeterminato – DIRIGENTE (CCNL per i Dirigenti di Aziende del terziario della distribuzione e dei servizi)
- **Principali mansioni e responsabilità** **DIRETTORE GENERALE**

- Date (da – a) **Da 8 maggio 2006 al 26 ottobre 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SPECIALE “EVARISTO ALMICI” VIA SANTUARIO, 3 – REZZATO (BS)
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA SPECIALE (AX ART.114 D. Lgs. 267/2000)
Ente gestore RSA “Evaristo Almici – CDI “Giancarlo Seriola” – CDD “Natale Elli””
 - Tipo di impiego Rapporto a tempo indeterminato – **DIRIGENTE**
(CONTRATTO ENTI LOCALI)
 - Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE GENERALE**
-
- Date (da – a) **Da 28 dicembre 1993 a 28 aprile 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTENEDOLO VIA XV GIUGNO,1 – CASTENEDOLO (BS)
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego Rapporto a tempo pieno ed indeterminato CAT. D3
 - Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE SOCIALE DAL 1993 AL 2000;

DAL 2000 AL 2006 **RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI** (Segreteria, Informazione e Informatizzazione) **SERVIZI ALLA PERSONA** (Pubblica istruzione, Servizi sociali, Cultura, Sport) e **SERVIZI DEMOGRAFICI**
-
- Date (da – a) **Da 18 gennaio 1988 a 27 dicembre 1993**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SPEDALI CIVILI BRESCIA
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA OSPEDALIERA
 - Tipo di impiego Rapporto a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO I CENTRO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Diplomi e titoli di studio

LAUREA QUINQUENNALE IN SERVIZIO SOCIALE A.A. 2000-2001
Università degli Studi di Trieste

DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE A.A. 1992.1993
Università Cattolica del Sacro Cuore – Brescia

DIPLOMA DIRIGENTE COMUNITA' INFANTILE A.S. 1988-1989
Istituto professionale di Stato "Tassara" – Breno (BS)

DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE A.S. 1986-1987
Scuola per Infermieri professionali USSL 41 Brescia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Dal 1995 al 1999

Assessore alla Pubblica istruzione e politiche giovanili c/o Comune di Montichiari (BS)

Dal 1999 al 2010 Consigliere comunale c/o Comune di Montichiari

Dal mese di Giugno 2014 al 30 Settembre 2015

Assessore all'Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia privata, Infrastrutture, Commercio c/o Comune di Montichiari

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE/INGLESE (livello scolastico)

Capacità di lettura

SUFFICIENTE

Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Tutte le attività lavorative svolte hanno quale comune denominatore la relazione con una pluralità di soggetti: colleghi, in primis con rapporto di tipo subordinato (lavoro d'équipe), utenti o pazienti (relazione d'aiuto), familiari, volontari, soggetti del territorio (lavoro di rete con Enti pubblici e/o privati). L'esperienza professionale maturata ha pertanto favorito l'acquisizione delle principali tecniche di lavoro nel gruppo e con il gruppo, di gestione delle conflittualità, di pianificazione e programmazione delle attività e dei servizi (anche di nuova e/o sperimentale attivazione) attraverso forme di partecipazione attiva e di valorizzazione di tutti i soggetti coinvolti

Dal 2009 al 2014 Vice-Presidente della Fondazione Pio Ricovero inabili al lavoro Onlus di Castenedolo,

Dal mese di settembre 2006, ovvero durante tutto il periodo di assunzione dell'incarico di Direttore generale presso l'Azienda speciale, **Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale** (RSPP) ai sensi degli artt. 4, comma 4, e 8, commi 2, 3, del D. Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (Frequenza Modulo A n° 28 ore Modulo B n° 60 ore Modulo C n° 24 ore - Codice Ateco 07 + aggiornamenti quinquennali come da Accordo Stato-Regioni) e Responsabile dell'Emergenza: **Corso primo soccorso** n°12 ore (dicembre 2013) e **Corso anti-incendio rischio elevato** n°16 ore (22.02.2008) ultimo aggiornamento 2012.

Dal 2015 ad oggi, ovvero dopo l'assunzione dell'incarico di Direttore Generale presso la Fondazione Casa di Dio onlus sono stati comunque assolti tutti gli obblighi di aggiornamento per il mantenimento dell'idoneità all'assunzione dell'incarico di RSPP.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona autonomia nell'uso del PC programmi WORD e EXCEL

PATENTE O PATENTI

Patente di guida N°03BS692874 categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione Albo Assistenti sociali Regione Lombardia
sezione B n°1455/B dal 29.04.1995
sezione A n°925/A dal 11.02.2011

La sottoscritta, nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art. 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto GDPR 2016/679.

Data 04.06.2022

Firma Stefania Mosconi