



FONDAZIONE  
**CASA DI DIO**  
ONLUS

Sede Legale: via Moretto 4, 25122 - Brescia  
Partita IVA e Codice Fiscale: 02467380982  
Sito web: [www.casaididio.eu](http://www.casaididio.eu)



ISO 9001  
ISO 45001  
BUREAU VERITAS  
Certification



## **AVVISO SELEZIONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

Contratto UNEBA part-time (24 ore) a tempo indeterminato  
(con periodo di prova di mesi tre)

Possibilità di candidatura anche per lavoratori già dipendenti della Fondazione

### **REQUISITI RICHIESTI:**

- diploma di scuola secondaria di secondo grado,
- buona conoscenza informatica programmi word ed excel
- competenze contabili ed amministrative di base
- capacità relazionali per gestione front-office e risorse umane
- capacità di pianificazione ed organizzazione del lavoro
- conoscenza della rete dei servizi socio-assistenziali residenziali e domiciliari.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

compilazione Scheda candidatura scaricabile dal sito [www.casaididio.eu](http://www.casaididio.eu)

+ curriculum vitae professionale formato europeo

invio tramite mail: [ufficio.personale@casaididio.eu](mailto:ufficio.personale@casaididio.eu)

**entro venerdì 15 luglio p.v.**

**MODALITA' DI SELEZIONE:** colloqui individuali affidati ad una Commissione solo per i candidati valutati idonei al profilo richiesto.

*Per informazioni: Servizio Affari generali  
Elena Sandrini tel. 030-4099380 [urp@casaididio.eu](mailto:urp@casaididio.eu)*