

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORZI PIETRO**
Indirizzo **VIA LUIGI TOSETTI N. 21 25125 BRESCIA**
Telefono **3382494771**
Fax
E-mail **piero.borzi@lamongolfiera.brescia.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22 FEBBRAIO 1956; LONATO (BS);**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ATTUALMENTE DAL 1 NOVEMBRE 2020 PENSIONATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Esperienze maturate in campo lavorativo:
La Mongolfiera Soc. Coop. Sociale ONLUS Brescia dal 1986 al 30 ottobre 2020
 - Educatore dal 1986 al 1993
 - Responsabile di Servizio dal 1993 al 2005
 - Responsabile dei Servizi dal 2005 al 2020
 - Presidente e Legale Rappresentante dal 2004 a oggi, come volontario
- Tipo di impiego
Responsabile di Servizi Complessi
Presidente e Legale Rappresentante
Salil Cooperativa lattiero casearia dal 1979 al 1984
 - Perito Agrario
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Pastori: Perito Agrario 1971/1976
IAL CISL: Educatore Professionale 1990/1993 votazione 103/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante la mia esperienza professionale e personale ho maturato:
Capacità di lettura delle realtà sociali e dei loro bisogni
Capacità nella gestione di una realtà complessa, come ad esempio una cooperativa sia dal punto di vista gestionale, organizzativo ed economico.
Capacità di gestire progetti formativi di singole persone o più persone.
Capacità coniugare le esigenze delle singole persone, con le opportunità del territorio.
Conoscenza dei Servizi Socio Sanitari.
Capacità gestionali e relazionali di una struttura semplice o complessa.
Capacità di analisi di situazioni sociali semplici o complesse.
Capacità di risolvere problemi con risposte adeguate.
Capacità di analisi economica relativamente a progetti semplici e complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare e operare in Team, con obiettivi singoli e/o complessi.
Capacità di lavoro, gestione e coordinamento di un gruppo di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PC AD USO PROFESSIONALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Con impegno come volontario:

- Membro del Lions Club Brescia Host, con esperienza di costruzione e realizzazione di progetti di servizio e sostegno a realtà e/o persone in situazione di bisogno.
Capo Scout del 1978 al 1986; dal 1999 al 2000.
Operatore Naturalistico Culturale Nazionale (titolo CAI, riconosciuto a livello nazionale)

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Militare nel corpo degli Alpini, come Trasmettitore Alpino 1977/1978
Socio dell'ANA Associazione Nazionale Alpini, gruppo del Villaggio Sereno.
Consigliere del Club Alpino Italiano- Sezione di Brescia.

Data 16 novembre 2020

Firma 

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della
legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.*

Data: 16 novembre 2020

Firma 