

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

STEFANIA MOSCONI
VIA BASSA TRAV. I N°9 – 25018 MONTICHIARI (BS)
Ufficio: 030-4099380 Cellulare: 348-5958486
direttore.generale@casadidio.eu (ufficio)

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

MONTICHIARI (BS) 05.11.1968

Codice fiscale

MSC SFN 68S45F471C

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Dal 1° novembre 2015 ad oggi
FONDAZIONE CASA DI DIO – ONLUS via Moretto,4 (BS)

• **Tipo di azienda o settore**

PERSONA GIURIDICA DI DIRITTO PRIVATO, SENZA SCOPO DI LUCRO,
DOTATA DI PIENA AUTONOMIA STATUTARIA E GESTIONALE
gestione servizi residenziali e semiresidenziali per persone in stato di bisogno e
collaborazione con la rete socio-sanitaria del territorio
gestione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e culturale

• **Tipo di impiego**

Rapporto a tempo determinato – DIRIGENTE
(CCNL per i Dirigenti di Aziende del terziario della distribuzione e dei servizi)

• **Principali mansioni e responsabilità**

DIRETTORE GENERALE

• **Date (da – a)**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Da 8 maggio 2006 al 26 ottobre 2015
AZIENDA SPECIALE “EVARISTO ALMICI” VIA SANTUARIO, 3 – REZZATO (BS)

• **Tipo di azienda o settore**

AZIENDA SPECIALE (AX ART.114 D. Lgs. 267/2000)
Ente gestore RSA “Evaristo Almici – CDI “Giancarlo Serioi” – CDD “Natale Eilli””

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Rapporto a tempo indeterminato – DIRIGENTE (CONTRATTO ENTI LOCALI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRETTORE GENERALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da 28 dicembre 1993 a 28 aprile 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI CASTENEDOLO VIA XV GIUGNO,1 – CASTENEDOLO (BS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE PUBBLICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Rapporto a tempo pieno ed indeterminato CAT. D3</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>ASSISTENTE SOCIALE DAL 1993 AL 2000;</p> <p>DAL 2000 AL 2006 RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI (Segreteria, Informazione e Informatizzazione) SERVIZI ALLA PERSONA (Pubblica istruzione, Servizi sociali, Cultura, Sport) e SERVIZI DEMOGRAFICI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da 18 gennaio 1988 a 27 dicembre 1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>SPEDALI CIVILI BRESCIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>AZIENDA OSPEDALIERA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Rapporto a tempo pieno ed indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO I CENTRO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE SPEDALI CIVILI DI BRESCIA</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE Diplomi e titoli di studio</p>	<p>LAUREA QUINQUENNALE IN SERVIZIO SOCIALE A.A. 2000-2001 Università degli Studi di Trieste</p> <p>DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE A.A. 1992.1993 Università Cattolica del Sacro Cuore – Brescia</p> <p>DIPLOMA DIRIGENTE COMUNITA' INFANTILE A.S. 1988-1989 Istituto professionale di Stato "Tassara" – Breno (BS)</p> <p>DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE A.S. 1986-1987 Scuola per Infermieri professionali USSL 41 Brescia</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Dal 1995 al 1999

Assessore alla Pubblica istruzione e politiche giovanili c/o Comune di Montichiari (BS)

Dal 1999 al 2010 Consigliere comunale c/o Comune di Montichiari**Dal mese di Giugno 2014 al 30 Settembre 2015**

Assessore all'Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia privata, Infrastrutture, Commercio c/o Comune di Montichiari

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE/INGLESE (livello scolastico)

Capacità di lettura

SUFFICIENTE

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tutte le attività lavorative svolte hanno quale comune denominatore la relazione con una pluralità di soggetti: colleghi, in primis con rapporto di tipo subordinato (lavoro d'équipe), utenti o pazienti (relazione d'aiuto), familiari, volontari, soggetti del territorio (lavoro di rete con Enti pubblici e/o privati). L'esperienza professionale maturata ha pertanto favorito l'acquisizione delle principali tecniche di lavoro nel gruppo e con il gruppo, di gestione delle conflittualità, di pianificazione e programmazione delle attività e dei servizi (anche di nuova e/o sperimentale attivazione) attraverso forme di partecipazione attiva e di valorizzazione di tutti i soggetti coinvolti.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le ultime due esperienze lavorative, Responsabile d'area presso il Comune di Castenedolo e Direttore generale dell'Azienda speciale "Evaristo Almici", hanno consentito di rinforzare ulteriormente le capacità e competenze organizzative maturate nel corso degli anni e supportate da una buona formazione teorica.

Ne consegue che oltre ad una specifica formazione professionale (in tutti i percorsi formativi attuati sono infatti inclusi percorsi di organizzazione e programmazione dei servizi) la sottoscritta ha potuto acquisire nel corso degli anni anche una notevole esperienza lavorativa.

A tutto ciò si aggiunga una particolare conoscenza delle normative socio-sanitarie nazionali e regionali (con riferimento anche alla progettazione di nuovi servizi e/o interventi) oltre che una buona competenza, anche operativa, degli aspetti economico-contabili di gestione delle risorse finanziarie, strumentali e professionali (gestione personale dipendente e /o collaboratori esterni anche in materia di contratti di lavoro e/o di collaborazione, appalti, contratti per forniture di servizi ed acquisto di beni, controllo di gestione, etc).

La sottoscritta ha inoltre svolto in più occasioni il ruolo di referente tecnico degli Enti capofila per numerose progettazioni di servizi sperimentali come di seguito indicati:

- Dal 1998 al 2000 Funzionario Responsabile dell'Ente Capofila e referente tecnico dell'Accordo di programma **“Diversi ma insieme - Progetto di integrazione sociale e scolastica dei minori stranieri”** sottoscritto dai Comuni di Castenedolo (Ente Capofila), Borgosatollo, Carpenedolo, Castegnato, Montirone, Rezzato, Provveditorato agli Studi di Brescia, Centro per la giustizia minorile, ASL di Brescia (Legge 285/1997 I triennio).
- Dal 2001 al 2003 Funzionario Responsabile dell'Ente Capofila e referente tecnico dell'Accordo di programma **“Abitare la Comunità – percorsi educativi e di mediazione tra risorse, desideri, domande”** sottoscritto dai Comuni di Castenedolo (Ente Capofila), Borgosatollo, Castegnato, Montirone, Rezzato, Rodengo Saiano, San Zeno in collaborazione con Unione Cooperative, Compagnia delle Opere, Ufficio Oratori della Curia Diocesana, ARCI Ragazzi (Legge 285/1997 II triennio).
- Dal 2002 al 2006 **membro dell'Ufficio di Piano** istituito nel Distretto n°3 Brescia Est in attuazione al Piano di Zona e relativo Accordo di programma, elaborati ai sensi della Legge 328/2000 (partecipazione al corso progetto del Piano Formativo provinciale 2002 “Accompagnamento alla implementazione dei Piani di zona approvati dalle assemblee distrettuali” organizzato dalla Provincia di Brescia in collaborazione con A.C.B. Servizi anno 2002 nel periodo dal 17.12.02. al 12.02.2003).
- Anno 2007: referente operativo del progetto **“DAL FARSI CARICO AL PRENDERSI CURA”** (ex L.R. 23/99) Interventi con Gruppi di Auto-mutuo aiuto a sostegno dei Caregiver degli anziani ricoverati presso l'R.S.A. “Evaristo Almici”, degli utenti del Centro Diurno Integrato ed assistiti a domicilio; formazione di volontari alla relazione d'aiuto; counseling personalizzati per i caregiver degli anziani degenti nella struttura nei momenti di maggior criticità e Gruppo di Sostegno-Attivo per anziani con demenza; gruppo di Auto-mutuo aiuto per operatori dell'R.S.A. Evaristo Almici e del C.D.I., focalizzando l'attenzione sui rapporti fra operatori, ospiti e famiglia.
- Nell'anno 2011 referente operativo del progetto **“AIUTARE CHI AIUTA”** (Legge regionale n°1/2008 biennio 2010-2011) percorsi di formazione e sensibilizzazione per una sempre maggiore sinergia fra volontari, operatori, familiari e territorio, promosso dall'Associazione “Amici della casa di Riposo E. Amici di Rezzato” in collaborazione con Comune di Rezzato, Azienda speciale “Evaristo Almici”, Parrocchie di Rezzato, AUSER Rezzato
- Nel biennio 2011-2012 referente tecnico-amministrativo del progetto **“VIVERE CON UNA PERSONA AFFETTA DA DEMENZA”** progetto di assistenza alle famiglie con persone affette da decadimento cognitivo promosso dalla Fondazione Pio Ricovero di Castenedolo, dall'Assessorato ai Servizi sociali, dal centro San Giovanni di Dio Fatebenefratelli IRCCS di Brescia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Nel biennio 2012-2013 referente tecnico del progetto “**PAESE MIO CHE STAI SULLA COLLINA**” (ex legge regionale 23/99 e Legge regionale 1/2008). Ente capofila Parrocchia San Bartolomeo di Castenedolo. Enti partner: Comune di Castenedolo e Fondazione Pio Ricovero inabili al lavoro. Enti che hanno aderito alla rete di collaborazione: Azienda speciale consortile Ambito distrettuale 3, Istituto comprensivo “Leonardo da Vinci”, Centro ascolto “L’Oasi”, Gruppo volontari Casa di Riposo, Gruppo Caritas, Gruppo Tutti, Gruppo Haccogliere, Oratorio Pio X. Obiettivo del progetto: Offrire un concreto ed efficace sostegno, anche in una prospettiva di auto aiuto, alle famiglie che si prendono cura di persone non autosufficienti per favorire la permanenza di queste persone al proprio domicilio ed evitare fenomeni di graduale isolamento sia per la famiglia che le persone più fragili.

Dal 2009 al 2014 **Vice-Presidente della Fondazione Pio Ricovero inabili al lavoro** Onlus di Castenedolo,

Dal mese di settembre 2006, ovvero durante tutto il periodo di assunzione dell’incarico di Direttore generale presso l’Azienda speciale, **Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale** (RSPP) ai sensi degli artt. 4, comma 4, e 8, commi 2, 3, del D. Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (Frequenza Modulo A n° 28 ore Modulo B n° 60 ore Modulo C n° 24 ore - Codice Ateco 07 + aggiornamenti quinquennali come da Accordo Stato-Regioni) e Responsabile dell’Emergenza: **Corso primo soccorso** n°12 ore (dicembre 2013) e **Corso anti-incendio rischio elevato** n°16 ore (22.02.2008) ultimo aggiornamento 2012.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona autonomia nell’uso del PC programmi WORD e EXCEL

PATENTE O PATENTI

Patente di guida N°03BS692874 categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta, nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art. 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs. n.196 del 30 giugno 2003.

Data 31.10.2016

Firma _____